

FELHÍVÁS

A Felhívás címe: Turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása

A Felhívás kódszáma: GINOP -1.3.4-17

Magyarország Kormányának felhívása a kiemelt turisztikai fejlesztési térségekben megvalósuló térségi desztináció fejlesztések és márkázás megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai KKV-k versenyképességének javítását innovatív, hozzáadott érték növelő és exportpotenciállal rendelkező fejlesztések támogatásán keresztül. A cél elérését a Kormány a térségi turisztikai szereplők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 50 millió Ft, maximum 1 000 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig. Azon konzorcium igényelhet 400 millió Ft-nál nagyobb támogatást, mely esetében a kiemelt turisztikai fejlesztési térségben a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma elérte a 2 millió darabot a 2016. évi adatok alapján¹.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a felhívásban megjelölt kiemelt turisztikai fejlesztési térségek turisztikai célú fejlesztéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelmet benyújtó desztinációt alkotó települések vendégéjszakáinak 2016. évre vonatkozó KSH adatai alapján.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	13
3.4.2.	Mérőfldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	15
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	15
3.5.1.	A projekt megkezdése	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	15
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	16
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	16
3.7.1.	Indikátorok	16
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	17
3.7.4.	Kötelező vállalás	17
3.8.	Fenntartási kötelezettség	17
3.9.	Biztosítékok köre	18
3.10.	Önerő	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18

4.1. Támogatást igénylők köre.....	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1. A támogatás formája.....	26
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	26
5.3. A támogatás mértéke, összege	26
5.4. Előleg igénylése.....	26
5.5. Az elszámolható költségek köre	27
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	30
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	32
5.8. Nem elszámolható költségek köre	33
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	34
6. csatolandó mellékletek listája.....	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	38
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	38
7. További információk	39
8. A felhívás szakmai mellékletei	40

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A turisztikai fejlesztések állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI törvény kimondja, hogy a turizmusfejlesztés alapja a turisztikai térség (továbbiakban: desztináció). A cél olyan turisztikai fogadóterületek lehatárolása, melyek jelenleg is jelentős turisztikai teljesítménnyel rendelkeznek, vagy beruházásokkal turisztikai potenciáljuk növelhető, oly mértékben, hogy azok alkalmasak hazai és nemzetközi vendégforgalom generálására, magasabb fajlagos költséssel rendelkező vendégek megszólítására, az utazóközönség tartózkodási idejének növelésére.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 1.7.3 Vállalkozások hálózatosodásának és piacra jutásának elősegítése c. intézkedés rögzíti a turisztikai desztinációs menedzsmenthez köthető fejlesztéseket, együttműködést.

A turisztikai fogadóterületeken jelenleg is működnek helyi és térségi turisztikai, több helyen turisztikai desztináció menedzsment (továbbiakban: TDM) szervezetek, melyek feladata továbbra is a fogadóterület fejlesztése, információbiztosítása a turisták irányába, a KKV szektorral való kapcsolattartás, turisztikai közösségi igények összefogása.

A felhívás célja az Operatív Programmal összhangban, hogy a desztinációk területén turisztikai szolgáltatók közötti együttműködés erősödjék, a meghatározott célok érdekében tartós partnerség alakuljon ki az érdekeltek (köz- és magánszféra), szereplők között. Továbbá cél a turisztikai fogadóterületek versenyképességének javítása a meglévő turisztikai kínálati elemek szolgáltatási csomaggá történő alakításával, a desztináció vonzerejének javításával, a jól meghatározott célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatási választék és színvonal meghatározásával, a desztináció menedzsmentjének javításával, valamint a desztinációk imázsának fejlesztésével. Ennek érdekében a térségi együttműködések ösztönzése áll a program középpontjában.

Ahhoz, hogy a turisztikai kereslet és kínálat kritikus tömege találkozzon és fenntartható módon biztosítható legyen elengedhetetlen a térségi desztinációk fejlesztése, a márkázás. Keresleti oldalról az utazási döntés a térséget nevesítő desztináció szintjén fogalmazódik meg. Ennek a térségi szervezeti rendszernek a kialakítása pozitív keresletösztönző hatással bír. A felhívás keretében a térségi szint erősítése történik meg, mivel az az a méret, amiben az adott desztinációt megfelelő hatékonysággal fejleszteni, kommunikálni, értékesíteni lehet.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 11-15 db

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-ai határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak, figyelembe véve a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó egyéb korlátozásokat:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívásban nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- 1.) A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek.
- 2.) Fejlesztéshez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység.
- 3.) Kötelező nyilvánosság biztosítása

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül mindegyik feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani legalább 3-3 tevékenységet.

- 4.) Termékfejlesztés (az összes elszámolható költség min. 15%-a)
 - a) Térségi tematikus csomagajánlatok, programcsomagok kidolgozása, összeállítása (a kínálati elemek összeállítása értékesíthető terméké)
 - b) Garantált programok kialakítása, a működtetéshez szükséges eszközpark biztosítása, beszerzése
 - c) Térségi szállítói és szolgáltatói rendszerek kidolgozása és kialakítása: a desztinációban működő szálláshelyek, szolgáltatások közös szállítói rendszereinek kialakítása annak érdekében, hogy a környékbeli szolgáltatók, mezőgazdasági termelők, kézművesek, kisiparosok, kulturális szolgáltatók egyedi, tájjellegű termékei, kulturális és egyéb szolgáltatásai eljussanak a vendégekhez, szolgáltatókhoz (humán erőforrás költség)
 - d) A térségi termelők, kézművesek, kisiparosok termékeit bemutató vitrinek, illetve polcrendszerek kihelyezése (eszközbeszerzés),
 - e) Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe, ehhez kapcsolódó tevékenységek magyar nyelven (pl. recept gyűjtemény, erre irányuló főző tréning szervezése)

- f) Programtervezés, koordinálás – rendezvények időpontjának összehangolása, térségi szinten értelmezhető programok turisztikai hatásvizsgálata
 - g) Turisztikai kártyarendszer fejlesztése, bevezetéséhez szükséges beruházások támogatása (nyílt, a térségből bárki csatlakozhat, diszkrimináció mentes működés)
 - h) Családbarát fejlesztéseket célzó kisléptékű beruházások, termékfejlesztés, melyek illeszkednek a családbarát koncepcióban kidolgozott célokhoz, eszközpark fejlesztés (max. az összes elszámolható költség 5%-a.) az infrastruktúra és az eszközök a támogatás igénylő tulajdonába kerülnek, ő helyezi ki ezeket ideiglenes jelleggel.
- 5.) Marketing tevékenység (az összes elszámolható költség min. 40%-a - max. 70%-a) (egyedi attrakciók, szolgáltatások marketingje nem lehetséges)
- a) Belföldi marketing, PR és kommunikációs tevékenység (pl. kiadványok, kommunikációs kampányok, vásárokon való részvétel)
 - b) Külföldi marketing kampányok lebonyolítása, kizárólag a 3.4.1.1. pontban kijelölt országokban, elsősorban térségi bemutatás,
 - c) Keresztpromóciót támogató felmérések, beszerzések; keresztpromóció megvalósítása
 - d) Infokommunikációs fejlesztés (honlap, IT rendszer megújítása, modernizálása, innovatív IT megoldások alkalmazása, bevezetése (pl. online kártyák, online jegyek egy applikációban)), fontos, hogy a támogatást igénylő szintjén ne legyen gazdasági előny és nem lehet szelektív a fejlesztés,
 - e) A desztinációfejlesztési-, valamint a pozicionálási és versenyképességi stratégián alapuló márkastratégia és arculatterv készítése, a desztináció egyedi kínálati profiljának kialakítása
 - f) Desztinációs és termékalapú turisztikai értékesítés-ösztönzési projektek megvalósítása (pl. közösségi értékesítési tevékenység végzése, elősegítése, kommunikációja, stratégiai és értékesítési partnerségek kiépítése nagy turisztikai szolgáltatókkal), támogatása.
- 6.) Szemléletformálás / tréningek, tájékoztatás kizárólag a kiemelt turisztikai fejlesztési térség lakosai, magánszemélyek részére (max. az összes elszámolható költség 20%-a, de nem több mint 30 millió Ft)
- a) Térségi tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények
 - b) Minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó tréningek
 - c) A térségi márka bevezetésével, arculattal kapcsolatos szakmai előadások, tájékoztatók
 - d) Online marketing tréningek, workshopok
 - e) Termékfejlesztés témakörhöz kapcsolódó workshopok
- 7.) Stratégiai feladatok, egyéb szakmai tevékenységek (max. az összes elszámolható költség 7%-a, de nem több mint 60 millió Ft)
- a) A desztináció teljesítményét bemutató monitoring jelentés készítése egyedi módszertan alapján (max. 3 millió Ft)

- b) A desztináció vonzerőleltárát megalapozó, frissítő adatgyűjtés
- c) Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján)
- d) Családbarát desztináció kialakítását támogató koncepció elkészítése (megadott vázlat alapján)
- e) Desztinációk ismertségének és márkapozíciójának hazai és/ vagy nemzetközi felmérése egyedi módszertan alapján

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Túraútvonalak, tematikus útvonalak kijelölése, többnyelvű, térségi szinten egymásra épülő információs „branding” típusú kitáblázása, felújítása a hatályos szabványi előírások alapján (gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb.) (csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával és a helyi szervezetekkel együtt). Kizárólag akkor támogatható, ha a desztináció fő terméke az aktív turizmus. Az útvonal nem lehet a GINOP 7 prioritási tengelyből támogatott gerinchálózat, valamint a TOP prioritási tengelyből támogatott útvonal része, illetve a végrehajtója nem önkormányzat.
- b) A kiemelt turisztikai fejlesztési térség turisztikai csomagjai kialakításához szükséges, a turisták fogadási feltételeit javító, komfortérzetét növelő kiegészítő fejlesztések (látogatói infrastruktúra eszközfejlesztése). A látogatói infrastruktúra fejlesztés részei lehetnek pl. térségi infópontok kialakítása (nem önálló épület)
- c) A desztináció kínálatát megjelenítő és az arculatnak megfelelő ajándéktárgyak tervezetése, mintapéldányok készítése, merchandising tevékenység megalapozása
- d) Olyan kisléptékű fejlesztések, mely illeszkedik a desztináció fejlesztési stratégiájához, egy adott turisztikai termék értékesíthetőségének javítását célozza, vagy szükséges ahhoz, hogy a desztináció versenyképesebb legyen (max. a teljes költségvetés 2%, de legfeljebb 10 millió Ft.)
- e) Rendezvényszervezés – kizárólag az összehangolt rendezvénynaptár megvalósításával együtt, a desztináció szezonálisának csökkentése érdekében
- f) Desztinációt lefedő összehangolt rendezvénynaptár elkészítése, minden rendezvény belekerülhet, online platformon történő megjelenítése, támogató szoftver fejlesztése, amennyiben indokolt print formában történő elkészítése
- g) E-marketing tartalomfejlesztés, video tartalom fejlesztés, kisfilmek készítése (max. az elszámolható költségek 20%-a, de nem több mint 50 millió Ft), szolgáltatásként vehető igénybe, egyedi attrakciók, szolgáltatások marketingje nem lehetséges
- h) Az arculathoz, kialakított márkához illeszkedő fotótár elkészítése, kialakítása, egyedi attrakciók, szolgáltatások marketingje nem lehetséges, egy attrakció nem dominálhat (max. 50%)
- i) Környezettudatos és esélyegyenlőségi szemléletformálás, valamint az akadálymentes turizmus iránti érzékenyítés a desztinációban a turisztikai szolgáltatók és a turisták részére (rendezvények, tréningek, motormentes vagy tömegközlekedési eszközök használatát előtérbe helyező tájékoztató projektelemek stb.);
- j) A desztináció értékelése érdekében elemzési tevékenységek (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat) (max. az összes elszámolható költség 0,5%-a, de nem több mint 4 millió Ft)

- k) Hálózatfejlesztési és partnerségi cselekvési program elkészítése (max. az összes elszámolható költség 0,5%-a, de nem több mint 4 millió Ft)
- l) A desztináció turisztikai menedzsmentjére vonatkozóan szervezetfejlesztési és humanerőforrás terv elkészítése (max. az összes elszámolható költség 0,5%-a, de nem több mint 4 millió Ft)
- m) Pozicionálási és versenyképességi stratégia elkészítése (max. az összes elszámolható költség 0,5%-a, de nem több mint 4 millió Ft)
- n) Jegyszoftver és értékesítő rendszer fejlesztése (csak azon pályázat esetében elszámolható, ahol 1000 millió Ft-os pályázat beadható, tehát amely esetében a kiemelt turisztikai fejlesztési térségben a kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma elérte a 2 millió darabot a 2016. évi adatok alapján), nyílt, a térségből bárki csatlakozhat, diszkrimináció mentes, max. az összes elszámolható költség 20%-a, de nem több mint 200 millió Ft)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben a felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.2.2. c) A desztináció kínálatát megjelenítő és az arculatnak megfelelő ajándéktárgyak terveztetése, mintapéldányok készítése, merchandising tevékenység megalapozása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. – 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Épületek létrehozása, felújítása;
- b) Jármű bérlete, vásárlása;
- c) Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);
- d) Kulturális intézmények pl. színház éves programja, ill. abban szereplő rendezvények, versenysport rendezvények;

- e) Külföldi marketing kampány a nem kijelölt országokban,
- f) Továbbá, nem nyújtható támogatás olyan támogatási kérelem részére, amely GINOP 1, GINOP 7, TOP vagy VP forrásból támogatható tevékenységhez kér támogatást, így (nem taxatív felsorolás):
 - TOP 1.2.1 és 6.1.4 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés, GINOP-1.3.5 Nemzeti Turisztikai marketing és keresletösztönző program, GINOP-7.1.9 Turisztikailag frekventált térségek integrált termék- és szolgáltatás fejlesztése stb.;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak: Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges, melyekre az elkészítendő fejlesztési programban is térjen ki:

- A projekt céljaiban és tárgyában illeszkedik a Felhívásban megfogalmazott támogatási célokhoz.
- A projekt megfelel jelen kiírásban megfogalmazott feltételeknek, azaz a projekt tartalmazza a kötelezően megvalósítandó tevékenységeket és feladatcsoportonként legalább 3-3 tevékenységet
- A projekt megfelel az előírt egyéb kötelező feltételeknek
- A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális
- A kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően bemutatásra került.
- A projekt csak a jelen Felhívásban meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel a felhívásban foglalt kritériumoknak
- A projekt költségvetés számszakilag hibátlan.
- A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívásban meghatározott elszámolható költségek körébe.
- A Felhívásban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat és fajlagos költségkorlátokat betartották.

- A költségvetés megalapozott, részletezett, indokolt, reális, és a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.
- A megítélhető támogatás nagysága megfelelő módon került kiszámításra
- A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési program csatolásra kerül
- A projekt támogatja a kiemelt turisztikai fejlesztési térség természeti és kulturális értékeinek autentikus bemutatását.
- A fejlesztés hozzájárul a térség vonzerejének növekedéséhez.
- A fejlesztés lehetőségeket teremt a turisztikai kis- és középvállalkozásokkal való együttműködésre.
- A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a negatív környezeti hatások csökkentésére, törekszik a helyi beszállítók bevonására.
- Kulturális örökség turisztikai célú bemutatása esetén cél az eredeti állapot megőrzése, helyreállítása során törekedni kell a hagyományos anyagok és technológiák alkalmazására, a nem hagyományos anyagok és eljárások használata során is törekedni kell arra, hogy a helyreállítás végeredménye a korabeli, hagyományos anyaghasználatnak megfelelő benyomást keltsen.
- A fejlesztés csökkenti a turizmus szezonális ingadozását.
- A kedvezményezett 5 éves kötelezettséget vállal a támogatott fejlesztések fenntartására, karbantartására és működtetésére.
- Külföldi marketing kampányok lebonyolítására vonatkozóan kötött a célországok köre, 400 millió Ft feletti támogatás felett a következő országokban: Németország, Ausztria, Oroszország, Csehország, Hollandia, Lengyelország, Szlovákia, Belgium, Dánia, Svájc, 400 millió Ft alatt a következő országokban: Németország, Ausztria, Csehország, Lengyelország, Szlovákia, Románia. Más külföldi országban történő marketing tevékenység nem támogatható.
- Amennyiben egy projekten belül több megvalósítási helyszín van, kötelező a különálló helyszínek összekapcsolása, hálózatosodás megvalósítása, szolgáltatási kínálat bővítése. A hálózatosodásra (egységes rendszer, közös kínálat megjelenítés, azonos platformú értékesítés, keresztpromóció, csomagajánlatok kidolgozása és piacra vitele) a projekt kellő hangsúlyt fektet.
- A hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre állnak.
- A megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a desztináció (turisták által látogatott helyszín) akadálymentes megközelítésének, bejárásának biztosítására.
- A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában legalább 3 éves (projektek tervezésében és megvalósításában szerzett) tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő kerül alkalmazásra,
- A projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértő kerül alkalmazásra a megvalósítás során,
- Kiemelt turisztikai fejlesztési térségenként egy támogatási kérelem részesülhet támogatásban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

a) A támogatásigénylőnek sikeres támogatás esetén meg kell valósítania legalább 1 környezetvédelmi intézkedést a projekt befejezéséig. Például (nem kizárólagosan):

- Környezet- és természetvédelmi célú szemléletformálás megvalósítása, mint például:
 - a megfelelő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos információk transzparens bemutatása a látogatók számára
 - a helyi/térségi és szezonális termékeket előnyben részesítő fogyasztás környezeti előnyeinek bemutatása a látogatók számára
- A fejlesztések környezetorientált („öko” és „zöld” szemléletű) megvalósításának népszerűsítése a kommunikációs és marketing tevékenységeken keresztül
- Újrahasznosított eszközök használata (pl. újrapiapír)
- Újrahasznosított, azaz hulladékból és/vagy melléktermékekből előállított ajándéktárgyak vagy egyéb termékek értékesítése
- Papírhasználat csökkentése elektronikus és IT megoldások bevezetésével
- Szelektív hulladékgyűjtés infrastruktúrájának kialakítása és a megfelelő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos információk transzparens bemutatása a látogatók számára

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- b) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A fejlesztés integrált, programszerű megközelítést tükröz, a Fejlesztési programban bemutatva a fejlesztés kapcsolódását a futó, vagy a már megvalósított fejlesztésekhez.

A fejlesztés és a megvalósítás a helyszínen a hatályos jogszabályok alapján fennálló védettségre vonatkozó előírások figyelembe vételével történik.

A támogatást igénylő a kiemelt turisztikai fejlesztési térségben működő regisztrált helyi vagy térségi TDM vagy egyéb turisztikai szervezet(ek)kel felveszi a kapcsolatot a desztinációs stratégia elkészítési folyamatában és az ennek megfelelő nyilatkozatot beadja a támogatási igénnyel együtt.

400 millió Ft-nál nagyobb összegű támogatás igénylése esetén a nemzetközi marketing tevékenységről a támogatást igénylő értékelést készít a fenntartási időszak 3. évének végére, melynek módszertanát a támogatási igény beadásával egyidejűleg benyújtja.

A támogatást igénylő vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a fejlesztési programban, a kettős finanszírozás elkerülése érdekében bemutatja, a 2007-2013 programozási időszakban a ROP, vagy egyéb forrásból finanszírozott TDM fejlesztésektől történő lehatárolást az adott kiemelt fejlesztési térségben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.) A támogatás kezelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási igényben jelzett tevékenység végzésére,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kell kitöltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt műszakilag megvalósítható és fenntartható, megfelel az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak; illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. A 2016. január 1-je után felmerült projektelőkészítési költségek számolhatók el

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. szeptember 30.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően 90 nap, de legkésőbb 2020. december 31.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Kizárólag a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek területén valósítható meg fejlesztés, ahogyan azt a felhívás 4.1 pontja is tartalmazza. Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Ingatlan fejlesztése a felhívás keretében nem támogatható.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Projektszinten nem releváns.

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ³	Célérték ⁴	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	3 550	CO01

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁴ Operatív program szinten a 3d) beruházási prioritásra meghatározott 2023-ig teljesítendő célérték.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.4 Kötelező vállalás

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének dátuma
Térségi tematikus csomagajánlatok, programcsomagok kidolgozása, összeállítása	output	db	400 millió Ft alatti összköltségű projektek esetében 4 db, 400 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében 7 db.	Projekt fizikai befejezéséig
Térségi szemléletformáló rendezvények	output	db	400 millió Ft alatti összköltségű projektek esetében 4 db, 400 millió Ft feletti összköltségű projektek esetében 6 db	Projekt fizikai befejezéséig
Családbarát desztináció kialakítását támogató koncepció és cselekvési terv elkészítése	output	db	1 db	Projekt fizikai befejezéséig

3.8. Fenntartási kötelezettség

A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

Konzorcium vezetőként vagy konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet a kiemelt turisztikai fejlesztési térség területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező alábbi szervezetek:

- a) Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113 – kizárólag állami/önkormányzati tulajdonú)
- b) Részvénytársaság (GFO 114 – kizárólag állami/önkormányzati tulajdonú)
- c) Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- d) Helyi önkormányzat (GFO 321)
- e) Egyéb szövetség (GFO 517)
- f) Egyéb egyesület (GFO 529)
- g) Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- h) Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- i) Állami vállalat (GFO 711)
- j) Kamara (GFO 541), Egyéb köztestület (GFO 549)
- k) Térségek fejlesztési tanácsa (GFO 362 – kizárólag kiemelt turisztikai fejlesztési térség)

A kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról szóló 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet jelöli ki.

Konzorciumi partnerként a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. bevonása minden esetben kötelező.

A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint nyolc tag.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely a Felhívás 3.4.1.3-as pontjában megfogalmazott egyéb elvárások szerint kockázatosnak minősül.
2. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
3. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
4. amely vállalkozás a 2007–2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;
5. amely szervezet működésének fenntarthatósága (finanszírozási források) nem biztosított

Csekély összegű támogatás esetén:

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év szeptember hó 29. naptól 2018. november hó 15. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év október hó 12. nap 12.00 óra

2017. év november hó 15. nap 12.00 óra

2017. év december hó 15. nap 12.00 óra

2018. év január hó 15. nap 12.00 óra

2018. év február hó 15. nap 12.00 óra

2018. év április hó 16. nap 12.00 óra

2018. év május hó 31. nap 12.00 óra

2018. év július hó 16. nap 12.00 óra

2018. év augusztus hó 31. nap 12.00 óra

2018. év október hó 15. nap 12.00 óra

2018. év november hó 15. nap 12.00 óra

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Támogatást benyújtó szervezet a felhívásból egyszer részesülhet támogatásban. Újabb támogatási igény az előzőleg benyújtott, támogatási igény visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást

amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség,
- d) a támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, vagy nem rendelkezik érvényes pozitív támogatási döntéssel,
 - e) a Felhívás 4.1-es pontjában hivatkozott kiemelt turisztikai fejlesztési térség vonatkozásában került beadásra a támogatási igény (egy térség vonatkozásában egy támogatási igény),
 - f) aláírt konzorciumi megállapodás.,
 - g) A projekt keretében megvalósítani tervezett fejlesztési program csatolásra került.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Amennyiben a 1. számú szakmai mellékletben felsorolt hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

2. Tartalmi értékelési szempontok

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéltető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés felvetésére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal (csak „nem megfelelt” válasz esetén).

Értékelési előfeltételek

	Értékelési szempont	Megfelelt/Nem felelt meg
1.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával. A projekt tartalmazza a kötelezően megvalósítandó tevékenységeket és feladatcsoportonként legalább 3-3 további tevékenységet.	Megfelelt/Nem felelt meg
2.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatási kérelem összhangban van a Felhívás célkitűzéseivel.	Megfelelt/Nem felelt meg
3.	A támogatási kérelem költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra: az egyes költségtételek a Felhívás 6.1.3. és 6.1.8 pontjának megfelelő módon alátámasztásra kerültek. Amennyiben a hiánypótlást követően sem került megfelelően alátámasztásra, abban az esetben az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.	Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt
4.	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott, az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak. Továbbá a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatóság további feltételeinek,	Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt

	Értékelési szempont	Megfelelt/Nem felelt meg
	illetve a projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költségtétel. Amennyiben a projekt költségvetése mégsem felel meg a fenti feltételeknek, abban az esetben a projekt összköltsége csökkentésre kerül, mely esetben a projektnek meg kell felelnie a Felhívásban foglalt feltételeknek.	
5.	A projekt ütemterv reális, megvalósítható.	Megfelelt/Nem felelt meg
6.	A támogatási kérelemben bemutatásra került a KKV-kal való együttműködés.	Megfelelt/Nem felelt meg
7.	A projekt megfelel a Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások pontjában meghatározott feltételeknek.	Megfelelt/Nem felelt meg
8.	A projekt megfelel a Felhívás 3.4.1.2 pontjában szereplő esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontokkal kapcsolatos elvárásoknak.	Megfelelt/Nem felelt meg
9.	A projekt és a létrehozott eredmények megfelelnek a Felhívás 3.4.1.3 pontjában szereplő egyéb elvárásoknak.	Megfelelt/Nem felelt meg
10.	A támogatást igénylő teljesen megfelel a Felhívás 4.2. pontjában foglaltaknak, a 4.2. pont alapján nem minősül támogatásban nem részesíthetőnek.	Megfelelt/Nem felelt meg
11.	A támogatási kérelem kizárólag a Felhívás 3.1. pontjában felsorolt tevékenységekre irányul.	Megfelelt/Nem felelt meg
12.	A támogatási kérelem nem a Felhívás 3.3. pontjában szereplő nem támogatható tevékenységre irányul.	Megfelelt/Nem felelt meg

Szakmai értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezet tervezett feladatainak, szervezeti felépítésének és működési mechanizmusainak bemutatása, a fejlesztési program részeként. Pontozás: Igen: 5 pont Nem: 0 pont	0/5 pont
2.	Együttműködési készség:	0/5 pont

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	KKV-kal való együttműködés Pontozás: Igen, legalább 6 db KKV-val van együttműködési megállapodása: 5 pont Nem: 0 pont	
3.	A projekt keretében együttműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal (a kiemelt turisztikai fejlesztési térségen belül). Pontozás: Igen, 3 attrakcióval történik együttműködés: 3 pont Igen, több mint 3 attrakcióval történik együttműködés: 5 pont Nem: 0 pont	0/3/5 pont
4.	A fejlesztési programban megfelelő részletezettséggel bemutatásra került a desztináció turisztikai teljesítménye. Pontozás: Igen: 5 pont Nem: 0 pont	0/5 pont
5.	A fejlesztési program komplexitása a) a termékfejlesztés révén a desztináció egyedi turisztikai kínálata kialakul b) marketing tevékenység eredményeként javul a desztináció ismertsége c) tartalmaz minőségmenedzsment elemeket, a szolgáltatások minőségjavítását célzó tevékenységet d) monitoring tevékenység Pontozás: a) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 3 pont b) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 4 pont c) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 2 pont d) szempont a fejlesztési program része, megalapozott: 1 pont Az a), b), c) d) szempontok nem megalapozottak: 0 pont Az a) b) c) d) szempontok mindegyike megalapozott: 10 pont (ha nem, akkor részpont adható az adott szempontra)	0/1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 pont
6.	Marketingtevékenység indokoltsága, összetettsége, a célcsoportok elérését szolgálja. Pontozás: Igen: 10 pont Nem: 0 pont	0/10 pont
7.	Szemléletformálás, oktatás megfelelő alapossággal, a desztináció szükségleteinek megfelelő és szakmai célok mentén került kialakításra. Pontozás: Igen: 5 pont Részben: 3 pont Egyáltalán nem: 0 pont	0/3/5 pont
8.	Az egyes részprojektekkel elérni kívánt eredmények hozzájárulnak a	0/2/4/5/6/7/8/10 pont

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	tartózkodási idő növeléséhez, a desztináció versenyképességéhez, a költség növeléséhez és a szezonális mérsékléséhez. Pontozás: Hozzájárul a • tartózkodási idő növeléséhez – 2 pont • desztináció versenyképességéhez – 2 pont • költség növeléséhez – 3 pont • szezonális mérsékléséhez – 3 pont	
9.	A fejlesztési programban előírt kockázatelemzés elkészült, reális és megalapozott. Pontozás: Igen: 5 pont Nem: 0 pont	0/5 pont
	Összesen:	.../60 pont

Azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 40 pontot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 1 000 000 000 Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 50 000 000 Ft maximum 1 000 000 000 Ft. Azon konzorcium igényelhet 400 millió Ft-nál nagyobb támogatást, mely esetében a kiemelt turisztikai fejlesztési térség területén működő kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák száma elérte a 2 millió darabot a 2016. évi adatok alapján.
- b) A támogatás maximális mértéke támogatható tevékenységtől függően:

Támogatási kategória	Maximális támogatási intenzitás ⁷
• Csekély összegű (de minimis) támogatás	100% - maximum 200.000 EUR

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
- ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére

⁷ Amennyiben az intenzitás támogatást igénylőnként változhat, a táblázat megbontható.

támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- 1) Projekt-előkészítés költségei
 - a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - i) Szakmai program kidolgozásának költségei
 - ii) Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
 - iii) Mérnöki szolgáltatások költségei
 - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége
 - b) Közbeszerzési költségek
 - i) Közbeszerzési szakértő díja
 - ii) Közbeszerzési eljárás díja
- 2) Projektmenedzsment költségei
 - a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
 - b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - i) Utazási költség, (pl. gépjármű bérlet díja)
 - ii) Helyi közlekedés költségei
 - c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
 - i) Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek
 - ii) Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége.
 - d) Egyéb projektmenedzsment költség
 - i) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projekthez kapcsolódó arányban
 - ii) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- 3) Beruházási költségek (szállítói finanszírozás lehetséges)
 - a) Eszközbeszerzés költségei
 - i) Új eszköz(ök) beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek
 - b) Immateriális javak beszerzése, amennyiben a projekt megvalósításához szükségesek (lásd az 5.7 pontban)
 - i) Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - ii) Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)
- 4) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (szállítói finanszírozás lehetséges)
 - a) Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
 - i) Technológia kivitelezéséhez szükséges IT szolgáltatások költségei
 - ii) Egyéb igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak
 - iii) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
 - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges IT kialakítási, illetve fejlesztési és használati tevékenységek/szolgáltatások költségei
 - v) Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei
 - vi) Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele
 - vii) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
 - b) Egyéb szakértői szolgáltatási költségek:

- i) Közbeszerzési költségek
 - ii) Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele
 - iii) Turisztikai szakértői szolgáltatás költségei
 - iv) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele
 - c) Marketing költségek:
 - i) Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
 - ii) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - iii) A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
 - d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei
 - e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - i) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban
 - ii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
 - iii) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó immateriális javak bérleti költségei a projekthez kapcsolódó arányban
 - f) Egyéb szolgáltatási költség
 - i) Jogi jellegű szolgáltatások igénybevétele
 - ii) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - iii) Egyéb igazolhatóan szükséges szolgáltatások költsége
- 5) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - i) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - ii) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
 - b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - i) Utazási költség (pl. gépjármű bérlet díja)
 - ii) Helyi közlekedés költségei
- 6) Általános (rezsi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:
- a) Általános vállalat-irányítási költség
 - i) Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- 7) Tartalék, az elszámolható költség max. 5%-a, (kizárólag a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységekhez csoportosítható, s itt kell tervezni az árfolyam-különbözettel is).

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költségek; *

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdete: 2016. január 1.

A projekt megvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete a támogatási igény benyújtásának napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Mérőföldkövek eléérése előtt/között is benyújtható kifizetési igénylés, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 5%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség: Jelen felhívás esetében nem releváns.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- anyagköltség összesítő a projekt menedzsment és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő, jelen Felhívás 5.5. 6) pontjában meghatározott költségek esetében

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a. amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b. amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c. ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Eszközök beszerzése

Az eszközök beszerzése esetén minden 1 millió Ft-nál nagyobb beszerzést egyedileg indokolni kell, míg 20 000 Ft érték alatti beszerzésre nem kerülhet sor. Tehát a tárgy nettó egységára * darabszám $\geq$ 20 000 Ft.

Saját teljesítés

A projektmenedzsmentre és a szakmai megvalósítási tevékenységekre vonatkozó elvárás:

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítás tevékenységek elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget.

Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Ezen tételeknek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók bérköltsége esetében is teljesülnie kell az indokoltság, költséghatékonyság és arányosság elvének. A hatékonyabb feladat ellátást indokolni szükséges, valamint az ehhez szükséges kapacitás és háttér rendelkezésre állását alá kell támasztani.

Azon szervezetek, amelyek a projekt keretében olyan tevékenységet valósítanak meg, amelyet jogszabályban meghatározott kötelezettség alapján kell ellátniuk, ezen kijelölt feladatuk ellátását külső félnek nem szervezhetik tovább, és külső kapacitást a feladatellátásra nem vehetnek igénybe, csak olyan a kijelölt feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges kapacitás tekintetében, amelyet az adott szervezet tevékenységi körénél vagy a tevékenység ellátásához szükséges speciális szaktudás hiánya miatt nem képes ellátni.

Amennyiben a jogszabály által kijelölt feladataikat kiszervezik, illetve ezen feladatokat külső kapacitás bevonásával valósítják meg – ide nem értve a fenti kivételeket – a projekt keretében, ennek költségei nem támogathatóak és nem elszámolhatóak.

A humán erőforrás költségének igazolására szükséges három indikatív árajánlat benyújtása. Az indikatív ajánlatokat az adott tevékenység keretében felmerült költségeinek elszámolására irányuló első kifizetés-igényléshez szükséges benyújtani.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve
1. Projekt előkészítés, tervezés, fejlesztési program (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége) Ezen belül a fejlesztési program kölcsége nem haladhatja meg az elszámolható kölcségek 1%-át.	10%
2. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
3. Projektmenedzsment	
4. Általános kölcségek (rezsi)	
5. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
6. Szemléletformálás	20 %, de max. 30 m Ft
7. Marketingtevékenység	min. 40% max. 70%
8. Immateriális javak beszerzése	20%
9. Családbarát fejlesztéseket célzó kisléptékű beruházások	5%
10. Stratégiai feladatok	7%, de max. 60 millió Ft
11. Monitoring jelentés	3 millió Ft
12. Desztináció fejlesztési stratégiához illeszkedő kisléptékű fejlesztések	2%, de max. 10 millió Ft
13. A desztináció fejlesztési stratégia kölcsége nem haladhatja meg a 3 millió Ft-ot, míg 400 millió Ft feletti támogatás esetén a 6 millió Ft-ot.	3 millió Ft, (400 millió Ft feletti támogatás esetén 6 millió Ft)
14. E-marketing tartalomfejlesztés	20%, de max. 50 millió Ft
15. A desztináció értékelése érdekében elemzési tevékenységek (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat)	0,5%, de max. 4 millió Ft
16. Hálózatfejlesztési és partnerségi cselekvési program elkészítése	0,5%, de max. 4 millió Ft

17. A desztináció turisztikai menedzsmentjére vonatkozóan szervezetfejlesztési és humanerőforrás terv elkészítése	0,5%, de max. 4 millió Ft
18. Pozícionálási és versenyképességi stratégia elkészítése	0,5%, de max. 4 millió Ft
19. Jegyszoftver és értékesítő rendszer fejlesztése	20%, de max. 200 millió Ft
20. Tartalék	5%

A tartalék 5% keretét kizárólag a 3.1.2.1 pontban felsorolt tevékenységekre lehet fordítani.

A nyilvánosság biztosítása esetén az alábbi költségkorlátokat be kell tartani:

Széchenyi 2020-as A típusú (5040x2380 mm): max. 140 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as B típusú (300x150 cm): max. 50 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as C típusú A2 (59,4x42 cm): max. 15 000 Ft + ÁFA

Széchenyi 2020-as D típusú A3 (29,7x42 cm): max. 6 000 Ft + ÁFA

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A meghatározott százalékos korlátok az 1-5. pontok esetében teljes körűen átcsoportosíthatók, azzal a korlátozással, hogy összességükben nem haladhatják meg a 10%-ot.

Konzorciumi támogatást igénylők esetében a meghatározott belső korlátokat projekt szinten szükséges vizsgálni.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) jármű lízing díja;
- b) jármű, egyéb közlekedési eszköz vásárlása nem elszámolható;
- c) levonható áfa;
- d) könyvvizsgálat;
- e) cafeteria;
- f) kamattartozás kiegyenlítés;
- g) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- h) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- i) deviza-átváltási jutalék;
- j) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- k) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- l) célfeladat a munkatársak részére;
- m) a Közép-magyarországi régió területén történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- n) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség
- o) bontási költségek
- p) külföldi utazás költségei
- q) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

Nem elszámolható költség a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések költsége, amennyiben a felhívás 6.9. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben és az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti

kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdés szerinti felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírás minta
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére. (Konzorciumban benyújtott projektek esetében, a konzorciumi tagokra vonatkozóan is szükséges aláírási minta csatolása.)
2. Létesítő okirat Egyéb egyesület (GFO 529) és Egyéb köztestület (GFO 549) esetén.
3. Közbeszerzési terv
 - a) Amennyiben a költségvetés tartalmaz olyan tételeket, mely közbeszerzés útján kerül beszerzésre, abban az esetben nyilatkozat csatolása szükséges (táblázat), hogy az adatlapon feltüntetett költség tételek közül pontosan melyik szerepel a csatolt Közbeszerzési tervben, igazolja, hogy a becsült érték mezők mi alapján kerültek feltüntetésre!
 - b) A közbeszerzésre kerülő tételek esetében is kell egy (árajánlat, mely alátámasztja a tervezett költségvetést.
4. Fejlesztési program (Felhívás 8.4 – segédlet szerint)
5. Nyilatkozat turisztikai szakmai szervezet bevonásáról (segédlet szerint)
6. KKV együttműködési nyilatkozat(ok)

Együttműködési megállapodás/szerződés, melynek célja, hogy a megvalósuló fejlesztés(ek) üzleti lehetőséget teremtsenek az együttműködni kívánó KKV-k számára.

7. Árajánlat (3 db)

A költség tételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költség tétele vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költség tétele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása, vagy amennyiben ezen eljárások csak a benyújtást követően az előkészítési szakaszban kerülnek lebonyolításra, úgy a szervezet által alkalmazott beszerzési szabályzat hiteles másolati példánya.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

- i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- iii. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- iv. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- v. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- vii. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- viii. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- ix. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

- 8. Konzorciumi megállapodás
- 9. Támogatást igénylő (konzorciumi tagok is) nyilatkozata arról, hogy jelen projekt más operatív program hatálya alá eső tevékenységhez nem kér támogatást.
- 10. Magyar Turisztikai Ügynökség nyilatkozata arról:
 - a) hogy a bemutatott tervezett kampány, marketing terv illeszkedik az országos tervezett marketing tevékenységhez,
 - b) az útvonal nem része a GINOP 7 prioritási tengelyből támogatott gerinchálózatnak, valamint a TOP prioritási tengelyből támogatott útvonalnak.
- 11. Egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló megállapodás (amennyiben releváns)
- 12. A projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő és projektmenedzsment szakértő önéletrajza.
- 13. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány (amennyiben releváns)
- 14. A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás. (amennyiben releváns)
- 15. Egyéb, a támogatás igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt – pdf formátum)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Likviditási terv

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Konzorciumi megállapodás minta a támogatási kérelem benyújtásához (Felhívás – segédletek közt)
3. Támogatási szerződés minta
4. Fejlesztési program (Felhívás – segédletek közt)
5. Családbarát stratégia (Felhívás – segédletek közt)
6. Desztináció fejlesztési stratégia
7. Nyilatkozat turisztikai szakmai szervezet bevonásáról (Felhívás – segédletek közt)
8. Likviditási terv (Felhívás – segédletek közt)

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Törvények

2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2. Kormányrendeletek

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról

3. Kormány határozatok

1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról

1861/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Balaton kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról

1862/2016. (XII. 27.) Korm. határozat a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról

1092/2017. (II. 21.) Korm. határozat a Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosításáról

1522/2017. (VIII. 14.) Korm. határozat a Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy és Tisza-tó kiemelt turisztikai fejlesztési térség meghatározásáról és a térségben megvalósítandó egyes beruházásokról

1. Melléklet: Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

1.	A támogatást igénylő gazdálkodási formakódja szerepel a Felhívás 4.1. pontjában, bevonásra került konzorciumi partnerként a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt-t. A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem lehet több, mint 8 darab.
2.	A támogatást igénylő megfelel az ÁUF-ben foglaltaknak, a támogatást igénylő vonatkozásában nem áll fenn a Kizáró okok listájában felsorolt egyik eset sem.
3.	A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.2. pontjában az ÁUF "kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túli szempontoknak.
4.	Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.
5.	A támogatást igénylő a Felhívás 3.7.4 Kötelező vállalás pontjában foglaltak teljesítését vállalja.
6.	A Támogatási kérelem hiánytalanul került kitöltésre.
7.	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került a Felhívás 6.1.1. pontjának megfelelően.
8.	A létesítő okiratok csatolásra kerültek a Felhívás 6.1.2. pontjának megfelelően.
9.	A közbeszerzési terv csatolásra került a Felhívás 6.1.3. pontja szerint.
10.	A Fejlesztési program csatolásra került a Felhívás 6.1.4. pontja szerint.
11.	A KKV együttműködési nyilatkozat(ok) csatolásra kerültek a Felhívás 6.1.7. pontja szerint.
12.	A Felhívás 6.1.7. pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumok (árajánlatok) csatolásra kerültek.
13.	A konzorciumi megállapodás megfelelő formátumban csatolásra került a Felhívás 6.1.8. pontja szerint.
14.	Támogatást igénylő (konzorciumi tagok is) nyilatkozata arról, hogy más operatív program hatálya alá eső tevékenységhez nem kér támogatást csatolásra került a Felhívás 6.1.9. pontja szerint.
15.	Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. nyilatkozata csatolásra került a Felhívás 6.1.10. pontja szerint.
16.	Az egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló megállapodás csatolásra került a Felhívás 6.1.11. pontja szerint. (amennyiben releváns)
17.	Önéletrajzok csatolásra kerültek a Felhívás 6.1.12. pontja szerint.
18.	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány csatolásra került

	a Felhívás 6.1.13. pontja szerint. (amennyiben releváns)
19.	A Felhívás 6.1.14. pontja alapján csatolásra került a bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás. (amennyiben releváns)
20.	Egyéb, a támogatást igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum csatolásra került.