

FELHÍVÁS

Az egészségügyi intézmények infrastrukturális hátterének fejlesztésére a szolgáltatások eredményességének növelése érdekében

A Felhívás címe: Betegbiztonság növelését célzó komplex infrastrukturális fejlesztések az egészségügyi ellátórendszerben

A Felhívás kódszáma: VEKOP-6.3.5-17

Magyarország Kormányának felhívása a közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók és a járványügyi feladatokat ellátó, mikrobiológiai laboratóriumot működtető központi költségvetési szervek¹ részére, a betegellátás minőségének betegbiztonsági szempontú infrastrukturális fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az egészségügyi ellátás strukturális kihívásainak kezelését, az ellátórendszer prevenciós kapacitásának, eredményességének és hatékonyságának javítását és az ellátás időtartamának lerövidítését. A cél elérését a Kormány a közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók és a járványügyi feladatokat ellátó, mikrobiológiai laboratóriumot működtető központi költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt minimum 20 millió Ft és maximum 200 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak:
 - az egészségügyi szolgáltatások minőségének javításához betegbiztonsági infrastrukturális fejlesztések megvalósításával,
 - a biztonságos egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés elősegítéséhez,
 - az ellátórendszerben dolgozók és a betegek elégedettségének növeléséhez,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	12
3.4.2.	Mérőldökök tervezésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség	15
3.9.	Biztosítékok köre	15
3.10.	Önerő	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15
4.1.	Támogatást igénylők köre	15
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	27
5.1. A támogatás formája.....	27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege	27
5.4. Előleg igénylése	27
5.5. Az elszámolható költségek köre	28
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	35
5.8. Nem elszámolható költségek köre	35
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	35
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	36
6. csatolandó mellékletek listája.....	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	37
7. További információk	37
8. A felhívás szakmai mellékletei	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az Egészségügyi Világszervezet (World Health Organization, WHO) közlése szerint a fejlett egészségüggyel rendelkező országokban, a jól felszerelt kórházakban ellátott betegek körében minden tizediknél kialakul valamilyen nemkívánatos esemény, melynek következményként az érintett betegek 1%-a meghal. A megbízhatósági kutatások szerint az események hátterében elsősorban tervezési hiányosságok (pl.: nem megfelelően tervezett munkaidő-beosztás, tárolási feltételek, gyógyszerosztási tevékenység) vagy a végrehajtást befolyásoló tényezők (pl.: zsúfoltság, stressz, időnyomás) állnak, a pusztán egyszemélyi felelősség csupán 10-15%-ban állapítható meg.

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések, illetve az antimikrobiális rezisztencia jelentős, európai és globális szintű társadalmi probléma. Az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ (ECDC) számításai szerint húsz kórházi ellátásban részesülő betegből átlagosan egy betegnél lépnek fel egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések, ami az Európai Unió szintjén 4,1 millió beteget jelent, továbbá évente 37.000 ember halálát okoznak ilyen fertőzések. Ezen belül a multirezisztens kórokozók évente mintegy 25.000 ember haláláért felelősek. Mindez az elkerülhető haláleseteken túlmenően egészségügyi ellátási többletköltségekben és legalább 1,5 milliárd euró termelékenység kiesésben is megnyilvánul.

Európában és hazánkban is az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések és az antibiotikum rezisztencia jelentik az egyik legnagyobb megbízhatósági kockázatot és felelősek a legmagasabb fertőző betegségek által okozott halálozásért, illetve komoly közegészségügyi problémát jelentenek. A multirezisztens kórokozók (MRK) által okozott fertőzések kezelésében szűkülő terápiás lehetőségekkel, súlyosabb kórfolyással, hosszabb ápolási idővel és jelentősen magasabb ellátási költségekkel kell számolni.

Szintén a probléma rendszerszintű kezelését támasztja alá az Európai Unió Tanácsának 2009/C 151/01 számú ajánlása az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzését és leküzdését is magában foglaló megbízhatóságról, ami rávilágít arra, hogy az elégtelen megbízhatóság nemcsak komoly közegészségügyi problémát jelent, hanem jelentős gazdasági terhet is ró a szűkös egészségügyi erőforrásokra. A nemkívánatos események nagy része megelőzhető lenne a kórházi szektorban, túlnyomó részük ugyanis rendszerjellegű tényezőknek tudható be.

Az emberi hibák csökkentésében eredményes eszköz lehet olyan infrastrukturális háttér kialakítása, amely kizárja vagy jelentősen mérsékeli az emberi szubjektumból eredő tévedési lehetőségeket. Magyarországon az egészségügyi ellátó személyzet létszáma sokszor nem megfelelő, ebből fakadóan a hibákat provokáló tényezők (megszakítás, fáradtság, stb.) fokozottabban jelennek meg. A megbízhatóság javításában ezért jelentős hozzáadott értéket képviselnek olyan berendezések, amelyek a szubjektumból fakadó hibák lehetőségeit csökkentik.

A fentiekből következően a **Felhívás átfogó, stratégiai célja** az egészségügyi dolgozókra nehezedő nyomás csökkentése, a betegellátás minőségének javítása, valamint a betegek és hozzátartozóik elégedettségének növelése.

A Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program 6.3. intézkedése célul tűzte ki az egészségügyi rendszer infrastrukturális fejlesztését, a laboratóriumi kapacitások fejlesztését és az ápolási eszközpark korszerűsítését.

Jelen Felhívás rész céljai:

- rendszerszintű technológiai folyamatok fejlesztése, melynek segítségével csökkenthető a munkavégzés során bekövetkező hibák és kórházi fertőzések kialakulásának kockázata, ezáltal a kórházi ellátás időtartama lerövidíthető,
- az egységes betegazonosító rendszer intézményi bevezetésének elősegítése,
- a biztonságos gyógyszeradagolás intézményi feltételeinek kialakítása, valamint
- a kórházi fertőzések megelőzése és visszaszorítása a megfelelő eszközök és műszerek biztosítása által.

Jelen Felhívás célcsoportja a Közép-magyarországi régió lakossága és a fejlesztés által érintett egészségügyi szolgáltatók/intézmények dolgozói.

A Felhívás stratégiai illeszkedése:

A **2015. évi Nemzeti Reform Program** (NRP) kiemelt célja az állampolgárok egészségi állapotának javítása, az egészségben eltöltött életek növelése, a területi egészség-egyenlőtlenségek csökkentése, valamint az egészségügy működési hatékonyságának és a megfelelő hozzáférés lehetőségének javítása az egészségügy területén összhangban az Európa 2020 stratégiai céljaival. E kiemelt célok teljesítéséhez jelen Felhívás az egészségügyi szolgáltatások minőségének fejlesztésével kíván hozzájárulni.

Az **„Egészséges Magyarország 2014-2020” egészségügyi ágazati stratégia** specifikus népegészségügyi célkitűzései a születéskor várható, egészségben eltöltött életek növelése 2 évvel 2020-ra (EU-átlag elérése 2022-re), a fizikai és mentális egészség egyéni és társadalmi értékének növelése, egészségtudatos magatartás elősegítése, valamint az egyéni felelősségvállalás érvényesítése. A specifikus célok teljesítéséhez a felhívás az egészségügyi ellátórendszer megbízhatóságának fejlesztésével és mind az ellátórendszeri, mind az ellátott rendszeri oldal elégedettségének növelésével járul hozzá az infrastrukturális fejlesztések megvalósításával.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,5 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-75 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1011/2016. (I.20.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- 1) Eszközbeszerzés** (az alábbi fejlesztési területekhez illeszkedően, támogatási kérelmenként egy vagy több tevékenység választható):
 - a) Általános és speciális higiénés (pl.: kézhigiénés) rendszerek fejlesztése a kórházi fertőzések megelőzése érdekében:
 - az általános és speciális higiénés rendszerek fejlesztésének előkészítése,
 - szükséges eszközök és berendezések beszerzése, a helyi igényekhez illesztése.

- b) Egységes betegazonosító rendszer bevezetése a betegellátás biztonságának növelése érdekében:
 - a betegazonosító rendszer bevezetésének előkészítése,
 - szükséges eszközök és berendezések beszerzése, a helyi igényekhez illesztése.
- c) Gyógyszeradagoló berendezések bevezetése:
 - a gyógyszeradagoló berendezések bevezetésének előkészítése,
 - szükséges eszközök és berendezések beszerzése, a helyi igényekhez illesztése.
- d) Kórházi fertőzések megelőzéséhez és visszaszorításához szükséges központi laborfejlesztések megvalósítása:
 - a központi laborfejlesztések előkészítése,
 - infrastrukturális eszközök beszerzése, helyi igényekhez illesztése.

A fenti tevékenységekkel szembeni szakmai elvárásokat a 3.4.1.1. pont tartalmazza.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1) Projekt előkészítése:

- a) Helyzetfeltárás, előzetes felmérések elkészítése
- b) Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
- c) Közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása

2) Projekt végrehajtás:

- a) Projektmenedzsment: A részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki-szakmai elvárások című részben.
- b) Horizontális szempontok érvényesítése: Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.
- c) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása: A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- 1) **Épületek betegbiztonsági szempontú, nem építési engedélyköteles átalakítása, felújítása** az eszközbeszerzéshez kapcsolódóan, csak az igazoltan szükséges mértékben.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1) Általános elvárások:

- a) **A szakmai tartalom kialakítása és megvalósítása során szükséges az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt konstrukció fejlesztéseivel való illeszkedés biztosítása.** Ennek érdekében a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott projektek megvalósítása során:
- együttműködik a kiemelt konstrukció keretében a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns fejlesztést megvalósító intézményekkel;
 - adatot szolgáltat a kiemelt konstrukció keretében a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns fejlesztést megvalósító intézményeknek;
 - adatot szolgáltat a projekt keretében beszerzett eszköz használatával kapcsolatban, annak hatékonyságát mérve a NEVES rendszerbe a nemkívánatos események kapcsán, valamint a PATH rendszerbe az intézmények teljesítményének követése érdekében;
 - a kiemelt konstrukció keretében elkészült, a projekt szakmai tartalma tekintetében releváns módszertanokat a projekt megvalósítása során, illetve a fenntartási időszakban alkalmazza.
- b) **A projekt tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendeletben foglalt előírásokat.**

2) Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó elvárások:

- a) **Általános és speciális higiénés (pl.: kézhigiénés) rendszerek fejlesztése** a kórházi fertőzések megelőzése érdekében olyan rendszer kiépítését szükséges megvalósítani, amely:
- hosszútávon javítja az egyes, a betegek által is látogatott helyiségek higiéniai körülményeit,
 - olyan speciális területeken céloz meg javulást (pl.: kézhigiéné), amely közvetlenül is hatással van a kórházi ellátásban érintett betegek biztonságának javulására,
 - fenntartása kapcsán a költséghatékonyságot figyelembe veszi.
- a) **Egységes betegazonosító rendszer bevezetése** során figyelembe kell venni, hogy olyan rendszer kiépítését szükséges megvalósítani, amely:
- a betegek számára érthető és azonosításuk minden kórházi dolgozó számára nyomon követhető,
 - megfelel a hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek,
 - fenntartása kapcsán a költséghatékonyságot figyelembe veszi.
- b) **Gyógyszeradagoló berendezések bevezetése** során olyan rendszer kiépítését szükséges megvalósítani, amely:
- a betegek és a szakdolgozók számára egyszerűbbé, személyre szabottá és jobban nyomonkövethetővé teszi a gyógyszerfogyasztást,
 - fenntartása kapcsán a költséghatékonyságot figyelembe veszi.
- d) **Kórházi fertőzések megelőzéséhez és visszaszorításához szükséges központi laborfejlesztések infrastrukturális eszközeinek beszerzése** során elvárás, hogy:
- kizárólag új eszköz kerüljön beszerzésre, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában,
 - fenntartása kapcsán a költséghatékonyságot figyelembe veszi.
- b) **Épületek betegbiztonsági szempontú, nem építési engedélyköteles átalakítása, felújítása** az eszközbeszerzéshez kapcsolódóan, csak az igazoltan szükséges mértékben:
- amennyiben releváns, a tervezett fejlesztés költség-optimális épületenergetikai megoldás(oka)t alkalmaz.

3) Megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére vonatkozó elvárások:

A megvalósíthatósági tanulmányban részletesen ki kell térni a megbízatás infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatos részletekre az alábbiak szerint:

- a megbízatás infrastrukturális fejlesztések céljaira, valamennyi választott, önállóan támogatható tevékenységre vonatkozóan,
- a program megvalósulásának ütemezésére, a szükséges személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek bemutatása mellett,
- a megbízatás infrastrukturális fejlesztések számszerűsíthető indikátoraira, eredményeire,
- a megbízatás infrastrukturális fejlesztések eseményeihez, programelemeihez kapcsolódó helyszínek, érintett osztályok, ágyszámok bemutatására,
- a tervezett fejlesztés illeszkedésének módját a korábban megvalósított Európai Unió által vagy hazai költségvetésből finanszírozott eszközbeszerzésre irányuló fejlesztésekhez,
- a tervezett fejlesztés hozzájárulását az ESZA típusú egészségügyi beavatkozásokhoz közvetlenül, vagy alátámasztható módon közvetve kapcsolódva, azok infrastrukturális hátterét, kiegészítését biztosítva,
- a központi és/vagy osztályos fejlesztések által lefedett ellátási terület és az elért lakosság nagyságára,
- a fejlesztés illeszkedésére a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe,
- a Felhívás 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című pontjában leírt elvárások teljesítésének módjára/eszközeire, valamint
- a tervezett beszerzések megalapozottságának alátámasztására,
- a kiszervezett tevékenységekre, a kiszervezés mértékére, és a kiszervezés alátámasztására,
- a tervezett fejlesztés mérföldköveire a jelen Felhívás 3.4.2. pontja szerint.

A projekt keretében beszerzett eszközök kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásához kapcsolódóan használhatóak.

Az infrastrukturális fejlesztések megvalósítása során elvárás a korábbi európai uniós támogatásból megvalósult eredmények összegyűjtése, értékelése és beépítése a kialakítandó szolgáltatásokba.

4) Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri az alábbi táblázatban előírt heti óraszámot. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és legalább 3 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy megbízási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri az alábbi táblázatban előírt heti óraszámot. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi vagy gazdasági felsőfokú és/vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel, és legalább 2 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projekt vonatkozásában pénzügyi szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Igényelt támogatási összeg projekt szinten	A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje
20 000 000 Ft - 30 000 000 Ft között	legalább heti 4 óra
30 000 001 Ft - 60 000 000 Ft között	legalább heti 6 óra
60 000 001 Ft - 150 000 000 Ft között	legalább heti 10 óra
150 000 001 Ft - 200 000 000 Ft között	legalább heti 20 óra

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel (pl.: végzettség, uniós projektmenedzsment tapasztalat stb.)

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van projektkoordinátorok, pénzügyi koordinátorok, pénzügyi- és projektasszisztens(ek) alkalmazására munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében.

5) **Szakmai megvalósítókka kapcsolatos elvárások:**

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati, megbízási jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a heti minimum 10 órát. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó releváns szakmai tapasztalattal és felsőfokú (elsősorban orvostudományi) végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek a fentiekén túl vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

A szakmai vezető elláthatja a projektmenedzszeri és/vagy pénzügyi vezetői feladatokat is, a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén.

6) **Számszerűsíthető szakmai elvárások:**

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni a Felhívás 3.1.1. pontjában megjelölt és a projekt keretében megvalósítani kívánt fejlesztési terület(ek)hez kapcsolódóan:

a) **Általános és speciális higiénés (pl.: kézhigiénés) rendszerek fejlesztése fejlesztési terület esetében:**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Általános és speciális higiénés (pl.: kézhigiénés) rendszerekkel ellátott osztályok aránya
Az eredmény leírása	A projekt keretében beszerzett és üzembe helyezett általános és speciális higiénés rendszerekkel ellátott osztályok aránya az összes osztályhoz viszonyítva.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	60
Mértékegység	%
Igazolás módja	Üzembe helyezési dokumentáció, kimutatások

b) **Egységes betegazonosító rendszer bevezetése fejlesztési terület esetében:**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Bevezetett betegazonosítási rendszer
Az eredmény leírása	A projekt keretében beszerzett és üzembe helyezett egységes betegazonosító rendszer használatával ellátott betegek aránya a fejlesztéssel érintett osztály(ok)on az átadást követő egy évben ellátottak számához viszonyítva.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	85
Mértékegység	%
Igazolás módja	Üzembe helyezési dokumentáció, kimutatások

c) **Gyógyszeradagoló berendezések bevezetése fejlesztési terület esetében:**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Bevezetett egyéni gyógyszer adagolási szolgáltatás
Az eredmény leírása	A projekt keretében beszerzett és az érintett telephelyen üzembe helyezett gyógyszeradagoló rendszerek által ellátott ágyak számának aránya az érintett telephely teljes ágyszámához viszonyítva.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	70
Mértékegység	%
Igazolás módja	Üzembe helyezési dokumentáció, kimutatások

d) Kórházi fertőzések megelőzéséhez és visszaszorításához szükséges központi laborfejlesztések fejlesztési területe esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kórházi fertőzések megelőzéséhez és visszaszorításához szükséges központi laborfejlesztések infrastrukturális fejlesztése
Az eredmény leírása	A projekt keretében beszerzett, a központi laborok fejlesztéseikhez kapcsolódó nagy értékű laborműszerek száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	3
Mértékegység	db
Igazolás módja	Tanúsítvány, üzembe helyezési dokumentáció

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- 1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- 2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- 3) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)

- 4) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- 5) Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- 6) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek tervezésénél az alábbi adatok megadása szükséges:

- Mérföldkő sorszáma
- A mérföldkő teljesítésének legkésőbbi ideje
- Elvárt teljesítés
- A mérföldkő eléréséig benyújtásra kerülő kifizetési kérelem százaléka (ami az előző mérföldkőben tervezetthez képest minimum további 10%), a projekt összköltségéhez viszonyítva
- A mérföldkövek között maximum 8 hónap telhet el

Az alábbi mérföldkő tervezése kötelező valamennyi támogatást igénylő esetében:

- A projekt fizikai befejezésének napjáig a betegbiztonsági infrastrukturális fejlesztések valamennyi beszerzése és beruházása megvalósul, és a kedvezményezett az összes elszámolható költség legalább 90%-áról (kumulált) kifizetési igénylést nyújt be.

Az alábbi mérföldkő projekt időtartamtól függően kötelezően tervezendő valamennyi támogatást igénylő esetében:

- Maximum 12 hónap projektidőtartam esetében: a kedvezményezett az összes elszámolható költség legalább 35%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdését követő 8 hónapon belül.
- 12 hónapot meghaladó, de maximum 18 hónap projektidőtartam esetében: a kedvezményezett az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdését követő 8 hónapon belül.
- 18 hónapot meghaladó projektidőtartam esetében: a kedvezményezett az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdését követő 8 hónapon belül.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

A támogatást nyert kedvezményezetteknek a támogatási szerződéskötéstől számított 1 hónapon belül valamennyi közbeszerzésüket meg kell indítaniuk.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a Felhívás megjelenését követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a Felhívás megjelenését követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb az igényelhető vissza nem térítendő támogatás mértéke alapján meghatározott időtartam áll rendelkezésre az alábbiak szerint:

- 1) 20 000 000 Ft – 50 000 000 Ft esetén: **legfeljebb 12 hónap,**
- 2) 50 000 001 Ft – 100 000 000 Ft esetén: **legfeljebb 18 hónap,**
- 3) 100 000 001 Ft – 200 000 000 Ft esetén: **legfeljebb 24 hónap.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helye kizárólag a Közép-magyarországi régió területe lehet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetében mind a „Jobb egészségügyi szolgáltatásokban részesülő lakosság”, mind a „Fejlesztett egészségügyi infrastruktúra férőhely kapacitás” indikátor, a járványügyi feladatokat ellátó, mikrobiológiai laboratóriumot működtető központi költségvetési szerv esetében kizárólag a „Jobb egészségügyi szolgáltatásokban részesülő

lakosság” indikátor vállalása kötelező. A táblázatban szereplő értékek a minimálisan elvárt projekt szintű célértékek, többletvállalás lehetséges. A támogatást igénylőnek a tényleges ellátási területe valamint fejlesztéssel érintett ágyszáma alapján számított értéket kell a támogatási igénylésében feltüntetnie. A számítás módját a megvalósíthatósági tanulmányban részletezni szükséges.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ³	Célérték	Azonosító
Jobb egészségügyi szolgáltatásokban részesülő lakosság	ERFA	fő	Közös kimeneti	5000	CO36
Fejlesztett egészségügyi infrastruktúra férőhely kapacitás	ERFA	fő	OP-kimeneti	30	PO632

Indikátor definíciók:

- **Jobb egészségügyi szolgáltatásokban részesülő lakosság:** Azon lakosság száma, akik az adott egészségügyi szolgáltatás-fejlesztéssel érintett területen élnek. A fejlesztés tartalmazhat épületfejlesztést, eszközbeszerzést az egészségügyi szolgáltatások különböző típusához igazodva. Egy személy egyszer szerepel az indikátor értékében, függetlenül attól, hogy több fejlesztésben érintett szolgáltatást vesz igénybe.
- **Fejlesztett egészségügyi infrastruktúra férőhely kapacitás:** Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében építéssel/korszerűsítéssel/felújítással és/vagy orvosi/ápolási gépműszer eszközbeszerzéssel érintett intézmények (azon belül fejlesztett osztályok) névleges kapacitása összesítve. Az ágyszám bővítése kizárólag indokolt esetben lehetséges, mivel a fejlesztések elsősorban a korszerű, magas szintű ellátás biztosítását hivatottak célozni, nem az ágyszám bővítését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

³ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően vállalnia kell az alábbiakat:

- biztosítja a fenntartási időszakban a projekt keretében beszerzett berendezésekhez/eszközökhöz való hozzáférést, azokat kizárólag közfinanszírozott ellátás nyújtására használja,
- a berendezések és eszközök tulajdonosának megváltoztatása az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával lehetséges,
- az EFOP-1.8.0-VEKOP-17 „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” című kiemelt felhívás keretében elkészített, a beszerzett eszközök használatához kapcsolódó módszertani ajánlás(oka)t alkalmazza,
- a fejlesztéssel érintett ingatlan tekintetében nem, vagy csak az irányító hatóság előzetes engedélyével történik tulajdonosváltás.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás esetében a támogatást igénylők körébe tartozik:

- a közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató, valamint
- a járványügyi feladatokat ellátó, mikrobiológiai laboratóriumot működtető központi költségvetési szerv.

Csak az a támogatást igénylő jogosult támogatásra, aki tevékenységét a Közép-magyarországi régióban valósítja meg.

Jelen felhívásra az alábbi GFO kódokkal rendelkező szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet:

1) Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- Központi költségvetési szerv (GFO 312)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 381)

2) Jogi személyiségű nonprofit szervezetek:

- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő nonprofit betéti társaság (GFO 576)

3) Vállalkozások:

- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő részvénytársaság (GFO 114)
- Többségi önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő betéti társaság (GFO 117)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be támogatási kérelmet, az adott szervezet nevében a fenntartó intézmény (amennyiben releváns) nem nyújthat be támogatási kérelmet.

Közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók esetében a támogatási kérelem benyújtásának feltétele a fenntartó támogató nyilatkozatának (Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat) csatolása.

Egy szervezet jelen felhívás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelme elutasításra vagy visszavonásra került.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. június 22-től 2018. március 21-ig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

**2017. június 22. – 2017. augusztus 31.
2017. szeptember 7. – 2017. november 8.
2017. november 15. – 2018. március 21.**

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1525 Budapest, Pf. 95.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő teljes mértékben megfelel a Felhívás 4.1. pontjában foglalt elvárásoknak.
- d) Az igényelt támogatás összege eléri a minimum igényelhető támogatási összeget, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- e) A támogatást igénylő a felhívás 4.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.
- f) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2) Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A Felhívás 6.1. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- c) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallumon belül van.
- d) Minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.
- e) Amennyiben releváns, a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata elektronikus formában benyújtásra került.
- f) Az igényelhető előleg maximális összegének támogatási előleg címen igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Értékelési szempont		Adható pontszám	Minimálisan elvárt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	12	6	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy a szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására felhatalmazott. - a támogatást igénylő szervezet nem felel meg a szempontnak: 0 pont - a támogatást igénylő teljes körűen megfelel a szempontnak: 1 pont	0-1	1	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, az egyházi nyilvántartásban (http://egyhaz.emmi.gov.hu/) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat, vagy ha a nyilvántartásban nem szerepel, akkor a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolás.
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projekt céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. - nem rendelkezik: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - a támogatási kérelemben megfelelően bemutatásra került, hogy milyen korábbi tapasztalatokkal rendelkezik a támogatást igénylő szervezet, valamint a korábbi szakmai tapasztalatok elegendőek, megalapozzák, hogy a támogatást igénylő szervezet a célok eléréséhez hozzájáruljon: 5 pont	0-5	-	Megvalósíthatósági tanulmány
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a projekt céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. - nem rendelkezik: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - megfelelő szakértelem és kapacitás, illetve tárgyi eszközök rendelkezésre állnak a támogatási kérelemben vállalt célok eléréséhez, a tevékenységek megvalósításához, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési terv megfelelő: 2 pont	0-2	-	Megvalósíthatósági tanulmány Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza

1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). - <i>nem állnak rendelkezésre: 0 pont</i> - <i>nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont</i> - <i>a projekt irányítási struktúrája egyértelműen tartalmazza a projekt megvalósításában résztvevők feladatait és hatásköreit, valamint a bevonásra kerülő szakértők megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal rendelkeznek a tervezett tevékenységek elvégzéséhez/a szükséges szakértők kiválasztási szempontjai megfelelőek: 2 pont</i>	0-2	-	Megvalósíthatósági tanulmány Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
1.5	A projektmenedzsment és a szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont</i> - <i>a projektmenedzsment (projektmenedzser, pénzügyi vezető), illetve a szakmai vezető a Felhívásban foglalt jogviszonyban és meghatározott végzettséggel, szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek: 2 pont</i>	0-2	-	Projektmenedzser önéletrajza Pénzügyi vezető önéletrajza Szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésvizsgálatának szempontjai	19	10	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat. - <i>egyáltalán nem kerültek meghatározásra a célok: 0 pont</i> - <i>részben kerültek meghatározásra a célok: 1-3 pont</i> - <i>a támogatási kérelem részletesen és komplexen mutatja be a fejlesztési igényeket: 4 pont</i>	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. - <i>nem illeszkedik, nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>a céloknak a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz, valamint a szakmapolitikai környezethez való illeszkedése nem teljes körű, részben</i>	0-2	1	Megvalósíthatósági tanulmány

	<i>beazonosítható: 1 pont</i> - a célok szakmapolitikai környezethez és Felhíváshoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került, a támogatási kérelem megfelel a Felhívásban foglalt célkitűzéseknek, hozzájárul azok megvalósulásához és illeszkedik a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez: 2 pont			
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra került. - nem került bemutatásra, nem beazonosítható: 0 pont - a célcsoport meghatározása nem teljes körű, részben beazonosítható 1-3 pont - teljes mértékben bemutatásra került és megfelelő: 4 pont	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl.: helyi igények, célcsoportok igényei) és ez alátámasztott. - egyáltalán nem illeszkednek, nem beazonosítható: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont - a szükségleteket megfelelően beazonosítva kerültek meghatározásra a tevékenységek, a szükségletek kielégítését szolgáló beavatkozások megfelelő súllyal jelennek meg a támogatási kérelemben: 4 pont	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. - nem került bemutatásra, nem beazonosítható: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont - meghatározásra került a fejlesztés megvalósítását követő megtérülés és az kellően megalapozott: 4 pont	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. - nem kerültek bemutatásra: 0 pont - a támogatást igénylő bemutatta, hogy a projekt mely megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások: 1 pont	0-1	-	Megvalósíthatósági tanulmány

3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmi megfelelőségének vizsgálata	60	47	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. - a támogatási kérelemben többségében nem támogatható tevékenységek is szerepelnek vagy nem kerültek bemutatásra vagy a projektjavaslat nem tartalmazza az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet: 0 pont - a támogatási kérelemben szereplő tevékenységek nem konkrétak, részben azonosíthatóak be: 1-4 pont - a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet teljes körűen tartalmazza: 5 pont	0-5	-	Megvalósíthatósági tanulmány Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. - nem kerültek bemutatásra vagy nem szükségesek a célok eléréséhez: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - a fejlesztés céljaihoz elengedhetetlen lépések megfelelő módon ismertetésre kerültek, és ezek kellően indokoltak, a támogatást igénylő által bemutatott projekttől várt eredmények és hatások összhangban vannak a Felhívásban meghatározott számszerűsíthető szakmai elvárásokkal, azok teljesíthetők: 5 pont	0-5	-	Megvalósíthatósági tanulmány Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. - nem járulnak hozzá: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-3 pont - a tervezett tevékenységek megvalósítása elősegíti a	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány Támogatási kérelem - Műszaki-szakmai eredmények menüpont

	fejlesztéshez kapcsolódó számszerűsíthető eredmények elérését: 4 pont			
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. - nem reális, nem beazonosítható: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont - maradéktalanul, részletesen alátámasztva, az indikátor definícióval összhangban kerültek meghatározásra: 2 pont	0-2	-	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. - a cselekvési ütemterv egyáltalán nem megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése nem megfelelő, az egymásra épülés nem biztosított: 0 pont - a cselekvési ütemterv részben megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése részben megfelelő, az egymásra épülés részben biztosított: 1-3 pont - a cselekvési ütemterv teljes körűen megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, az egymásra épülés biztosított, a mérföldkövek meghatározása megfelelő, a Felhívással és a tevékenységek ütemezésével összhangban kerültek betervezésre: 4 pont	0-4	-	Megvalósíthatósági tanulmány/Cselekvési ütemterv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. - nem került bemutatásra vagy nem beazonosítható: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - a fejlesztési célok, az azokhoz kapcsolódó lépések és mutatók összefüggései, részletezése kellő megalapozottságot mutat: 5 pont	0-5	-	Megvalósíthatósági tanulmány
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű. - nem került bemutatásra vagy nem beazonosítható: 0 pont - nem került teljes körűen bemutatásra vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont - a támogatást igénylő által	0-5	-	Megvalósíthatósági tanulmány

	<i>bemutatott, a projekt sikeres végrehajtását veszélyeztető kockázatok és az azok csökkentésére tervezett intézkedések, a fejlesztés során esetlegesen jelentkező bizonytalanságok értékelése lényeges és teljes körűen megtörtént: 5 pont</i>			
3.8.	A fejlesztés illeszkedik a szolgáltatásnyújtás komplex rendszerébe. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány
3.9.	A tervezett fejlesztés hozzájárul a rendszerszintű struktúraváltási és az intézményi funkcióváltási folyamatok befejezéséhez kapcsolódó fekvőbeteg ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások fejlesztéséhez, illetve megoldások bevezetéséhez. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány
3.10.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az ESZA típusú egészségügyi beavatkozásokhoz közvetlenül, vagy alátámasztható módon közvetve kapcsolódva, azok infrastrukturális hátterét, kiegészítését biztosítva. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány
3.11.	A tervezett fejlesztés hozzájárul az egészségügyi ellátások területi különbségeinek mérsékléséhez. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány
3.12.	A tervezett fejlesztés célja a szolgáltatásokhoz való hozzáférés és a szolgáltatások minőségének javítása. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány

3.13	A tervezett fejlesztés elősegíti az Egészséges Magyarország 2014-2020 egészségügyi ágazati stratégia megvalósítását, kapcsolódnak a stratégiában meghatározott a fekvőbeteg ellátást kiváltó és/vagy lerövidítő szolgáltatások fejlesztéséhez. - <i>nem került bemutatásra: 0 pont</i> - <i>részben került bemutatásra: 1-4 pont</i> - <i>teljes körűen bemutatásra került és releváns: 5 pont</i>	0-5	4	Megvalósíthatósági tanulmány
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	26	13	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. - <i>nem került bemutatásra vagy nem alátámasztott, nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-7 pont</i> - <i>kizárólag támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek szerepelnek a tervezett költségek között, a költségvetés kizárólag elszámolható költséget tartalmaz a megfelelő költséghelyeken és költségkategóriákban tervezve, azok részletesen bemutatásra és alátámasztásra kerültek: 8 pont</i>	0-8	4	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). - <i>nem támasztja alá vagy nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-8 pont</i> - <i>a tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából, a költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, érvényesül a költséghatékonyság elve, nem merül fel kettős finanszírozás: 9 pont</i>	0-9	4	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. - <i>nem támasztja alá vagy nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy</i>	0-6	-	Megvalósíthatósági tanulmány

	<i>nem konkrét, részben beazonosítható: 1-5 pont</i> - <i>a kiadások szükségesek a program megvalósításához, a belső költségáramok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek, azok költséghatékonyak, a likviditási terv összhangban van a költségvetéssel: 6 pont</i>			
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. - <i>egyáltalán nem támasztja alá: 0 pont</i> - <i>megfelelően alátámasztott: 3 pont</i>	0-3	-	Megvalósíthatósági tanulmány
5.	Fenntarthatósági szempontok	8	4	
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesíthetősége bemutatásra került. - <i>nem került bemutatásra vagy nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-4 pont</i> - <i>a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek és azok teljesítéséhez szükséges erőforrás bemutatásra került és megfelelően tervezett: 5 pont</i>	0-5	2	Megvalósíthatósági tanulmány
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. - <i>nem került bemutatásra vagy nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1 pont</i> - <i>a fejlesztés eredménye intézményi és finanszírozási oldalról is fenntartható: 2 pont</i>	0-2	1	Megvalósíthatósági tanulmány
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. - <i>nem vagy részben került bemutatásra, nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>a fejlesztések jövőbeni működtetésének pénzügyi és funkcionális fenntarthatósága biztosított: 1 pont</i>	0-1	1	Megvalósíthatósági tanulmány
6.	Horizontális szempontok	4	3	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. - <i>nem érvényesülnek vagy nem</i>	0-3	-	Megvalósíthatósági tanulmány

	<i>beazonosítható: 0 pont</i> - <i>nem megfelelően tervezett vagy nem konkrét, részben beazonosítható: 1-2 pont</i> - <i>teljes mértékben érvényesülnek, megfelel a Felhívásban foglalt esélyegyenlőségi elvárásoknak: 3 pont</i>			
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. - <i>nem felelt meg vagy nem beazonosítható: 0 pont</i> - <i>teljes mértékben érvényesülnek, megfelel a Felhívásban foglalt környezeti fenntarthatósági elvárásoknak: 1 pont</i>	0-1	-	Megvalósíthatósági tanulmány
7.	Előnyt jelentő szempontok	6	0	
7.1.	A fejlesztéssel érintett intézményben a támogatást igénylő további, a jelen Felhívás célkitűzéseivel összhangban álló programot is megvalósított. - <i>a szempontnak megfelelő programot nem valósított meg: 0 pont</i> - <i>a szempontoknak részben megfelelő programot valósított meg: 1-2 pont</i> - <i>a szempontnak megfelelő programot megvalósított: 3 pont</i>	0-3	-	Megvalósíthatósági tanulmány
7.2.	A tervezett fejlesztés fejlesztendő járásban valósul meg. - <i>a szempontnak megfelelő programot nem valósít meg: 0 pont</i> - <i>a szempontnak megfelelő programot valósít meg: 3 pont</i>	0-3	-	Megvalósíthatósági tanulmány
Összesen adható		135	83	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, a jelölt szempontok esetében részpontszám adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 83 pontot. A 83 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimálisan elvárt pontszámot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az irányító hatóság a Támogatást igénylőnek legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 200 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 millió Ft, maximum 200 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A kedvezményezett által a szállítóval kötött szállítói szerződés alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére. A szállítói előleg a szállító és a kedvezményezett között megkötött szerződésben foglalt, tartalékkeret nélküli összegre igényelhető.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1) **Projekt előkészítés költségei:**

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

a) **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:**

- szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is
- megvalósíthatósági tanulmány költsége
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat

b) **Közbeszerzés költsége:**

- a közbeszerzési szakértő díja
- a közbeszerzési eljárás díja
- közbeszerzési hirdetmény feladásának díja
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
- munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége

c) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség:

- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
- projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés és járulék

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) Eszközbeszerzés költségei (ide nem értve a projektmenedzsment kísértékű eszközbeszerzést):

- bekerülési érték (ide értve üzembe helyezést megelőzően a fejlesztést segítő eszközök biztosításának költségét is)
- ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is
- próbaüzem költségei
- üzembe helyezés költsége (beleértve a betanítás költségeit is)
- a projekt megvalósításához szükséges és közvetlenül kapcsolódó irodai berendezések, irodatechnikai, informatikai eszközök beszerzése
- a projekt megvalósításához kapcsolódó kis értékű eszközök beszerzése

b) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke
- vagyoni értékű jog bekerülési értéke

c) Építéshez kapcsolódó költségek:

- átalakítás
- felújítás költsége

A támogatást igénylő által bérelt ingatlanon végzett átalakításhoz, felújításhoz kapcsolódó költség kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a támogatást igénylő között létrejött bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez.

3) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

b) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:

- szakmai informatikai fejlesztések
- egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadás költsége

c) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége:

- a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
- sajtónyelvű események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
- egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

e) Egyéb szolgáltatási költségek:

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér, megbízási díj
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
- munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:**
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj és járulékok

5) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség**

6) Projektmenedzsment költség:

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:**
 - munkabér, megbízási díj
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések és járulékok
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége
- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:**
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj és járulék
- c) Egyéb projektmenedzsment költség:**
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közzsféra szervezet kedvezményezettnek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

7) Általános (rezsi) költség:

- a) Általános vállalat-irányítási költség:**
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Egyéb általános (rezsi) költség:**
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - karbantartás költsége
 - biztosítás költsége
 - dokumentációs, irattározási és archiválási költség

8) Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható Áfát)

9) Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 2 %-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- 1) Projekt előkészítés költségei
- 2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek: beüzemelési költségek
- 3) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- 4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- 5) Projektmenedzsment költségek
- 6) Általános rezszi költség kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017. január 1., vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

Az építési beruházáshoz kapcsolódóan megkötött kivitelezési szerződésekben a kedvezményezett köteles biztosítani a teljesítés előrehaladásának arányában a rendszeres részszámlázást.

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani,

amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

- 1) A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
- 2) Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
- 3) Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
- 4) A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat, illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi követelményei:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

További elszámolhatósági feltételek:

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása:

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- 1) **kis támogatástartalmú számlák** összesítője,
- 2) **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében,
- 3) **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében,
- 4) **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsment, és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében,
- 5) **általános (rezsi) költség** összesítő,
- 6) **áfa-összesítő fordított adózás** esetén.

A 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a **100 ezer forintot nem haladja meg**, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

- 1) A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
- 2) Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás,

- melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
- amely rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezsi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységekre irányulnak.

A kiszervezhető, tevékenységek köre nem haladhatja meg a támogatott költségek 20 százalékát.

Költségtípusok:

- műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- egyéb szakértői szolgáltatások költségei

- előkészítéshez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- projektmenedzsmenthez igénybevett szolgáltatáshoz kapcsolódó költség
- általános (rezsi) költségekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele: minden olyan költség típus, mely jelen felhívás szerint nem tartozik a kiszervezhető költség típusok közé.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	11%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezsi)	
Tartalék	2%

A projekt keretében a **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; a műszaki ellenőri szolgáltatás; a projektmenedzsment; a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; és az általános (rezsi) költségek** elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 11%-át. **A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- 1) levonható áfa;
- 2) kamattartozás kiegyenlítés;
- 3) hitelkamat;
- 4) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- 5) deviza-átváltási jutalék;
- 6) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- 7) könyvvizsgálat költsége;
- 8) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- 9) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- 10) gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);
- 11) minden olyan költség tétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) Megvalósíthatósági tanulmány
- 2) Alapító vagy létesítő okirat vagy az egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás (kivonat)
Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban /<http://egyhaz.emmi.gov.hu/> szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat – csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetében a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
- 3) Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.
- 4) Projektmenedzser önéletrajza
- 5) Pénzügyi vezető önéletrajza
- 6) Szakmai vezető önéletrajza
- 7) Likviditási terv
- 8) Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
- 9) Gantt diagram
- 10) Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- 1) Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- 2) Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
- 3) A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
- 4) Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
- 5) Közbeszerzési terv (releváns esetben)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- 1) Megvalósíthatósági tanulmány minta
- 2) Önéletrajz minta
- 3) Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat
- 4) Gantt diagram
- 5) Eszközszerifikációs segédlet

A Felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Az Európai Parlament és a Tanács 1301/2013/EU Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzését és leküzdését is magában foglaló megbízatásokról szóló 2009/C 151/01 tanácsi ajánlás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény

A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerést szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII.18.) NM rendelet

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről

18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról