

FELHÍVÁS

A Felhívás címe:

Felhívás regionális ivóvízellátó hálózatok átalakítására, fejlesztésére

A Felhívás kódszáma: KEHOP-2.1.6.

Magyarország Kormányának felhívása a víziközmű hálózatok infrastruktúrájának átalakítására, fejlesztésére, a hálózati eredetű vízminőségromlás megszüntetése, közszolgáltatási feladatok fenntartható megvalósítása, üzembiztonság növelése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy az EU-s és hazai határértékeknek megfelelő minőségű közüzemi ivóvíz-szolgáltatás országos megvalósítását biztosítja, visszaszorítja az ivóvízminőségi problémákat. A cél elérését a Kormány a többségi állami tulajdonú víziközmű-szolgáltatók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekt részére a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az országosan minél magasabb és egyenletesebb szolgáltatási színvonal eléréséhez a víziközmű-szolgáltatási ágazatban;
- a megítélt támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

²A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás.....	5
1.3. A támogatás háttere	5
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3. Egyéb elvárások	12
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	13
3.5.1. A projekt megkezdése	13
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1. A projekt területi korlátozása	14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	15
3.7.1. Indikátorok	15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	15
3.8. Fenntartási kötelezettség	15
3.9. Biztosítékok köre	16
3.10. Önerő	16
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	16
4.1. Támogatást igénylők köre	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	17
4.3.1. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	17
4.3.2. A támogatási kérelem benyújtásának módja	17

4.4.	Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok	18
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend.....	18
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	18
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	20
5.1.	A támogatás formája	20
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	20
5.3.	A támogatás mértéke, összege	20
5.4.	Előleg igénylése	21
5.5.	Az elszámolható költségek köre	21
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	25
5.6.1.	Általános feltételek.....	26
5.6.2.	Műszaki tartalékképzés	27
5.6.3.	Úthelyreállítás.....	27
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	27
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	28
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	29
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	29
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	31
6.1.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	31
6.2.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	32
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	32
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	34
8.1.	Tájékoztatás a jogszabályi háttérrel.....	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltságát alátámasztja, hogy Magyarország népesedési folyamatai, valamint az ipari termelés átalakulása miatt a térségi víziközmű infrastruktúra számos esetben már nem alkalmazkodik a fogyasztói igényekhez, az így fenntartott hálózatokon a másodlagos vízminőségromlás problémát okozhat, valamint a szolgáltatás a hálózat egyes pontjain az alacsony áramlási sebességek, illetve a magas vízvesztések miatt irreálisan költséges.

A hálózati szerkezetből adódóan Magyarország több ellátási körzetében felmerülő probléma, hogy ellenére annak, hogy a szolgáltatott víz minősége megfelel az *ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről* szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet) előírásainak, rendszeresen előfordul hálózati eredetű, másodlagos vízminőségromlás. A felmerülő problémák eseti kezelése hosszú távon gazdaságilag nem fenntartható, mindemellett jelentős egészségügyi kockázatot rejt.

A felhívás célja, hogy olyan fejlesztések kerüljenek támogatásra, amelyek első lépcsőben a vízellátás biztonságát növelik, javítják a hidraulikai viszonyokat, hozzájárulnak a fenntartható üzemeltetéshez. A fejlesztések által kiváló minőségű szolgáltatás biztosítása a cél a fogyasztók számára, amely mind az ellátás színvonalának, mind a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő biztosítását jelenti. A fejlesztések által az időszakos vízminőségi kifogások megjelenésének megelőzése várható, valamint alacsonyabb energiafelhasználás mellett akár a vízbázis terhelésének csökkentése is elérhető.

Kiemelkedő feladat a történelmileg, vagy a korábbi üzemeltetési struktúra miatt széttagolt, műszaki szempontból indokolatlanul megosztott ellátórendszer egységesítése, ahol az integráció nem igényel további technológiai fejlesztést és az integráció a rendszerek fenntarthatóságára mérhetően pozitív hatást gyakorol. A fejlesztési cél a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) 2. prioritási tengely „Települési vízellátás, szennyvíz-elvezetés és –tisztítás, szennyvízkezelés”, valamint közvetve a KEHOP 5. prioritási tengely „2.5 Energiahatékonyság növelése, megújuló energiaforrások alkalmazása” fejlesztéseinek céljához járul hozzá.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 38,50 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 5-10 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 948. számú határozatával döntött a KEHOP elfogadásáról. A KEHOP 2. prioritási tengelye a települési vízellátás, szennyvíz-elvezetés és –tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztését célozza, annak 1. célkitűzése pedig az „Ivóvízminőség-javítás, ivóvízkezelési technológiák fejlesztésével kapcsolatos fejlesztések” című beavatkozás-csoportokhoz kapcsolódik. A fenti célok elérése mellett a fejlesztések a KEHOP 5. prioritás „Energiahatékonyság növelése, megújuló energiaforrások alkalmazása” prioritási tengely céljaihoz is hozzájárulnak a hatékony és kisebb energiaigényű vízellátó rendszerek kialakításával.

Jelen felhívást a KEHOP keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg. A szakpolitikai felelős a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közzolgáltatásokért Felelős Államtitkársága.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- Az ivóvízhálózat hidraulikai és vízminőségi szempontból kedvezőbb átalakítása, módosítása, mint pl. hálózatfejlesztés, vezetékek átmérőjének racionalizálása, körvezetékesítés, távvezeték építés, tározók, nyomásfokozók kiépítése/átépítése, meglévő regionális rendszer elemek beintegrálása átalakítással, funkcióváltással;
- vízbázis átalakítása, víztermelés hatékonyságának javítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- Hálózat mechanikai tisztítása (kizárólag a kivitelezés részeként, a fejlesztéssel érintett vezetékrendszerekben az építés befejezését követően egy alkalommal);
- irányítási rendszerek telepítése;
- tűzcsapok telepítése;
- víztározók, magastározók felújítása, korszerűsítése;
- kezelőépületek kialakítása, felújítása;
- rekonstrukció;
- az üzemeltetés hatékonyságát javító, energiafelhasználást és üzemeltetési költségeket csökkentő technológiák beépítése;
- projekt előkészítés;
- beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment, általános költségek és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei.

A támogatható tevékenységekre vonatkozó további előírások:

- Építési jellegű munka lehet a közműcsatlakozások kialakítása, esetleg közművezeték kiépítése.
- Építési jellegű munka lehet a beruházás megkezdéséhez szükséges egyéb műtárgyak helyszínének kialakítása, felépítése.
- A beruházási munkákat követő helyreállítási tevékenységek, ennek részeként a megvalósult műtárgyak tájba illesztése a projekt részét kell, hogy képezzék (és az építési soron kell elszámolni).
- A hálózatrekonstrukció a projekt elszámolható költségének max. 20%-a lehet.
- Tűzivízrendszerek kiépítése, kizárólag a fejlesztéssel érintett hálózati szakaszokon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően lehetséges.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló infrastruktúra kialakításának/fejlesztésének támogatása **a tulajdonos szintjén** abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)^[1]

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Amennyiben a Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló/fejlesztésre kerülő infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az *Európai Unió*

^[1] Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény 211-212. pontja (<http://tvi.kormany.hu/tamogatás>)

működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat⁴ (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 360/2012/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak minősül**, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi **táblázatban szereplő jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján** valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
(3.1.1.) Az ivóvízhálózat hidraulikai és vízminőségi szempontból kedvezőbb átalakítása, módosítása (mint pl. vezetékek átmérőjének racionalizálása, körvezetékesítés, tisztító szelvények telepítése, új nyomásfokozók, tározók, kialakítása, átalakítása, ellátásbiztonságot fokozó berendezések beépítése, energiahatékonyságot fokozó eszközök beépítése)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 13. pontja szerinti csekély összegű közszolgáltatási támogatás 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 14. pontja szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés
(3.1.1.) Vízbázis átalakítása, víztermelés hatékonyságának javítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 13. pontja szerinti csekély összegű közszolgáltatási támogatás 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 14. pontja szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés
(3.1.2.) Hálózat rekonstrukciója, kizárólag a fejlesztéssel érintett hálózati szakaszokkal kapcsolatosan, megfelelően alátámasztott, indokolt esetben (a rekonstrukcióra vonatkozóan legfeljebb jelen Felhívás 3.1.2 pontjában előírt korlátig)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 13. pontja szerinti csekély összegű közszolgáltatási támogatás 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 14. pontja szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés
(3.1.2.) Hálózat mechanikai tisztítása a fejlesztéssel érintett vezetékhálózatokban	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 13. pontja szerinti csekély összegű

⁴ HL L 7., 2012.1.11., 3. o.

	fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	közzszolgáltatási támogatás 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 14. pontja szerinti közzszolgáltatásért járó ellentételezés
(3.1.2.) Az üzemeltetés hatékonyságát javító, energiafelhasználást és üzemeltetési költségeket csökkentő technológiák beépítése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
(3.1.2.) Projekt előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
(3.1.2.) Beruházás végrehajtásához kapcsolódó projektmenedzsment, általános költségek és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14. § 1. pontja szerinti ivóvízminőség-javítás ivóvíz-kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- A víziközmű közhálózat részét nem képező vezetékhálózat és műtárgyai kiépítése, beszerzése és rekonstrukciója.
- Előközművesítés.
- Korábban felhagyott vízműtelepek és vezetékek bontása és rekultivációja.
- Olyan kapacitások és hálózati elemek kiépítése, amely későbbi kihasználása, illetve gazdaságos működtetése nincsen reálisan alátámasztva.
- A projekt fő célkitűzéseinek elérését közvetlenül nem befolyásoló, avult, elhanyagolt hálózat, hálózati műtárgyak rekonstrukciója a projekt összköltségének 20%-át meghaladó mértékben.
- Kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések
 - A beruházás végén felszámolt, ideiglenes infrastrukturális elemek támogathatóak, valamint a működéshez szükséges energiaellátás kiépítése.
 - Nem támogatható a beruházás befejezése után fel nem számolt, illetve új szilárd burkolatú út kialakítása.
- A támogatási szerződés megkötése után elvégzett, nem a kivitelező vállalkozó feladatai között megjelenő projektelőkészítési költségek.

- Nem támogatható az a fejlesztés, amelyet olyan ingatlanon kívánnak megvalósítani, amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik a tulajdonostól vagy a tulajdonosi joggyakorlótól hozzájáruló nyilatkozattal. (A tulajdonos vagy a tulajdonosi joggyakorló nyilatkozata szükséges, hogy hozzájárul a projekt megvalósulásához, és nem tesz olyan intézkedést a támogatást igénylővel szemben, amely a támogatási kérelem cél megvalósulását szolgáló – fenntartási kötelezettség végéig tartó – a projekt támogatási szerződésében és a felhívás fenntartási rendelkezéseiben foglalt egyéb kötelezettség teljesítését veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.)

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt csak akkor tekinthető megvalósultnak, ha a fejlesztéssel érintett rendszernél az átadási pontokon mért vízminőség mindenben megfelel a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet előírásainak. A projekt záró beszámolója az üzemeltetési engedély benyújtása esetén fogadható el.

A támogatást igénylő a fenntartási időszak végére köteles megfelelni az alábbi szempontoknak:

- A fejlesztések révén hatékonyabb, kisebb költségű üzemeltetés biztosítható.
- A fejlesztések révén műszakilag és gazdaságilag optimális hidraulikai állapot valósul meg.
- A fejlesztések révén a vízbázisok terhelése megváltozik. (Vízbázisfejlesztés/átalakítás esetén kötelező műszaki mutató)
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és üzemeltethetőnek kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; nem nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
- A tervezés során a költséghatékonyságot, ár-érték arányt és gazdaságos működtethetőséget, fenntarthatóságot figyelembe kell venni.
- A projekt megvalósítása és az üzemeltetés során az energiahatékonyság és klímavédelem szempontjainak érvényesítése elvárás.
- Amennyiben a fejlesztés korábban támogatásból megvalósult infrastruktúrát érint, a fejlesztés eredménye nem lehet hátrányos hatással a korábban kialakított infrastruktúra fenntarthatóságára, üzemeltethetőségére. A tervezésnél figyelemmel kell lenni a kettős finanszírozás kizárására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az *Általános Útmutató a Felhívásokhoz* c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során, kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat.

A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben, illetve projektfejlesztést is tartalmazó támogatási kérelmek esetében a projektdokumentációban nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, illetve projektdokumentációhoz és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell számolni.

- Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíteni a projekt által érintett terület környezeti, ökológiai állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. Az állapotfelmérésről készült dokumentációt csatolni kell a támogatási kérelemhez, illetve projektfejlesztést is tartalmazó támogatási kérelmek esetében a projektdokumentációhoz. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti, ökológiai hatásokat, biztosítani a területre jellemző biológiai sokféleség megőrzését és az ökológiai átjárhatóságot. Az ökológiai állapotban bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
- A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját (információ: <http://www.etikk.hu>).
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi

terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.

- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.
- A projekt kidolgozásánál figyelembe kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Azon projekteknél, ahol releváns: a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell.
- Az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építményeket akadálymentesen kell kialakítani.
- A projekthez kapcsolódó internetes felületeknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat. A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.
- Azon projekteknél, ahol releváns: a másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát – a gazdasági ésszerűségig – a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket a megvalósíthatósági tanulmányban kell azonosítani és bemutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- A projekttel kapcsolatos terveket a Magyar Mérnöki Kamara honlapján megtalálható „*Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei*” szabályzat figyelembe vételével kell elkészíteni (<https://www.mmk.hu/tudastar/szabalyzatok>).

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A célkitűzések megvalósításának, nyomonkövetésének érdekében (projekt szintű) mérföldkövek meghatározása szükséges.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet, például:

- a) A vízjogi létesítési engedélyek megszerzése;
- b) kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása a vállalkozási szerződés szerint (pl.: 30%-, 60%-, 90%-os részteljesítés és végszámla);
- c) műszaki átadás-átvétel;

- d) próbaüzem;
- e) projekt fizikai befejezése.

A projekt megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb nyolc mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni, valamint, amennyiben a szerződés megkötésekor a létesítési engedélyek nem állnak rendelkezésre, úgy az a) mérföldkő választása is kötelező.

A mérföldkövekhez kapcsolódóan kifizetési kérelmekhez csatolt beszámolót kell benyújtani, melyben kedvezményezett bemutatja a mérföldő teljesítését.

Támogatás abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkő teljesült, a beszámoló elfogadásra került.

A projekt előkészítés költségeinek utólagos elszámolása az első mérföldkő teljesítése előtt benyújtható.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, abban az esetben is a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni.

A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1)–(2) bekezdése szerinti közbeszerzési szabályzatot – jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is – az irányító hatóság részére.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdése szerint *egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték.* A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásait jelen felhívás szűkíti annak tekintetében, hogy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele a kivitelezésre irányuló és feltételesen megkötött vállalkozási szerződés benyújtása.

A projekt előkészítésére vonatkozó tevékenységek elvégzése nem minősül a projekt megkezdésének.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás a projekt megvalósításának előkészítésére irányuló tevékenységek esetében az első kifizetési igénylés keretében utólag igényelhető és elszámolható.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. pontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja.

A fenti rendelkezéstől eltérően támogatás folyósítható, amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a kiviteli szerződéshez kapcsolódó teljesítés elszámolásának megkezdéséig a tulajdonviszonyok rendezettségét bemutatja, illetve a rendezésről részletes cselekvési tervet nyújt be.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
Jobb vízellátásban részesülő további népesség⁵	KA	fő	OP kimeneti	növekvő	CO18
Az üvegház-hatást okozó gázok éves csökkenése	KA	tonna CO ₂ egyenérték	OP kimeneti		CO34
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	KA	PJ/év	OP kimeneti		14

A támogatási kérelemben a tervezett fejlesztéssel arányos mértékben kell a vállalt indikátor célértéket megadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben. Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Javasolt szakpolitikai mutatók:

Kitermelt vízmennyiség, ezer m³/év (fizetett vízkészletjárulék⁶ alapján – adatforrás: Katasztrófavédelmi Igazgatóságok)

Felhasznált energia mennyisége, GJ/év (energiaszolgáltatók által megadott adatok alapján)

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az *Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi*

⁵Kötelezően megadandó

⁶ A vízkészletjárulék megállapításával, fizetési kötelezettségével, számításával kapcsolatos előírásokat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet tartalmazza.

rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerőt a támogatást igénylőnek saját forrásból kell biztosítania.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előleg igénylését is) az ÁÚF 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A konstrukció keretében megvalósuló projekt esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 128. § (3) bekezdése szerinti halasztott önerő alkalmazható.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a többségi állami tulajdonú víziközmű-szolgáltatók.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

Közszolgáltatásért járó ellentételezés illetve **Csekély összegű közszolgáltatási támogatási** jogcím esetén nem nyújtható támogatás:

- nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére;
- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;

továbbá

Közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcím esetén nem nyújtható támogatás

azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

4.3.1. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. október 14. és 2019. október 14. között lehetséges.

A támogatási kérelem a felhívás közzétételét követő harmincadik nap előtt nem nyújtható be.

Amennyiben a beérkező támogatási kérelmek száma meghaladja a tervezettet, a határidőt az irányító hatóság egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.11.14.

2017.12.14.

2018.03.14.

2018.05.14.

2018.07.13.

2018.10.15.

2018.12.14.

2019.04.15.

2019.08.14.

2019.10.14.

4.3.2. A támogatási kérelem benyújtásának módja

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁸/futárposta-szolgáltatás⁹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

⁷Minősített elektronikus aláírás: olyan – fokozott biztonságú – elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁸A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős
Helyettes Államtitkárság
1437 Budapest, Pf. 328

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban azon projekt részesülhet, amely megfelel a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján – nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,
- d) a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és nem tartozik az ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő a Felhívás 6.1. pontjában szereplő dokumentumokat csatolta.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A projekt illeszkedik jelen felhívás céljaihoz és elérni kívánt eredményeihez (az 1.1-es pontban meghatározott célterületek figyelembevételével)	igen/nem
2.	A projekt megfelel a 3.4.1.1 alatt szereplő műszaki és szakmai elvárásoknak	igen/nem
3.	A vállalkozási szerződés támogatható	igen/nem

	Értékelési szempontok	Adható pontszám
Szakmai szempontok		
1.	Megfelelő minőségű vízzel ellátott lakosok számának növelése (%)	25pont
2.	Fejlesztéssel érintett lakosság száma (fő)	20 pont
3.	1 főre jutó támogatástartalom (Ft)	20 pont
4.	Felhasznált energia mennyiségének csökkentése (GJ/év)	15 pont

5.	Az üvegház-hatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO₂ egyenérték)	10 pont
6.	Kitermelt vízmennyiség éves szintjének igazolható csökkentése	10 pont

Minimálisan elérendő 60 pont.

Amennyiben az értékelési szempontokat tartalmazó táblázatban felsorolt kritériumoknak való megfelelés nem ítélt meg egyértelműen, tisztázó kérdés felvetésére van lehetőség.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 10 Mrd Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 9,5 Mrd Ft.

Az 1 millió euró vagy annál nagyobb összköltségű projektnél az elszámolható kiadás meghatározása a kiválasztott változat költség-haszon elemzésében (CBA) megállapított finanszírozási hiányból származtatott összeg alapján történik.

A projekt-megvalósítás esetében a támogatás arányának felső korlátja az elszámolható költségek 95 %-a.

Az önerő a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a támogatást igénylőnek kell biztosítania. (A kedvezményezettől elvárt önerő tartalmazza a nem elszámolható költségeket, a teljes megtérülő projektköltség részt, valamint a finanszírozási hiány támogatási korlátot meghaladó részét.) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási arány számításánál az előkészítési szakasz utólagosan elszámolni tervezett költségeit is figyelembe szükséges venni, azt a támogatási összegbe bele kell számolni.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetében:

Az ellentételezés összege évente és feladatonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

Csekély összegű közszolgáltatási támogatás esetében:

Az ellentételezés összege összesen nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projekt esetében az *utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg* maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a központi, köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő/végső kedvezményezett közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

Az előleg igényléssel kapcsolatos további információ az ÁÚF 8.2. pontjában illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó fejezeteiben található.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Az elszámolható költségekre vonatkozó korlátozásokat jelen felhívás 5.7. fejezetében található táblázat rögzíti.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét. A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költség nemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projektelőkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatási szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak. Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

A projekt-előkészítés költségei kizárólag utófinanszírozással számolhatóak el, a projektmegvalósításra vonatkozó támogatási szerződés aláírását követően benyújtható 1. sz. kifizetési kérelemben. A továbbiakban előkészítési költségek nem számolhatóak el.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmány
 - projektdokumentáció
 - területszerzési terv elkészítése
 - ingatlanvásárlásokkal, szolgalmi jogi bejegyzésekkel kapcsolatos előszerződések, szándéknyilatkozatok megkötésének járulékos költségei
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, helyzetfeltárás
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzés költsége (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Ingatlan vásárlás költségei

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- az ingatlan értéke
- az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatározott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható
- adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség (pl.: ügyvédi díjak, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költségek, stb.)

- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

- egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl.: vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a projekt megvalósításához elengedhetetlenül kapcsolódik.

- Terület-előkészítési költség

A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés, régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása (mentő feltárás)
- lőszementesítés
- terület-előkészítéshez kapcsolódó földmunka

- Építéshez kapcsolódó költségek

- bontás
- hozzáférés, védelem (beleértve az időszakos területhasználati díjat is – ha nem a kedvezményezett szedi)
- irtási munkák
- helyreállítás, rekonstrukció
- növénytelepítés
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés (itt számolhatók el az építési és létesítési engedélyes tervezés, engedélyeztetés, valamint a kiviteli tervezés költségei is, amennyiben előkészítés keretében nem készült el és az a kivitelezést végző vállalkozó feladata)
- technológiai szerelés költségei (gépészet)
- próbaüzem költségei
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés
- engedélyek hatósági díjai (melyek nem képezték részét az előkészítésnek)

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. tervezői művezetés, stb.)
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a felhívás által előírt kötelező nyilvánosság biztosításának költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - egyéb szolgáltatási költségek (felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok, közművagyon-értékelés elkészítésének költsége)

Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment költség

A projektmenedzsment költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át, de legfeljebb 90 millió forintot a Felhívás 5.7 pontjában szereplő feltételek mellett.

Általános (rezsi) költség

- Általános (rezsi) költség

Egyszerűsített elszámolási mód kerül alkalmazásra a projektmenedzsment költség és az általános (rezsi) költségek tekintetében, – az így elszámolható költségekre vonatkozó korlátok figyelembevételével – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató 7.1.1 pontjában foglalt százalékban meghatározott átlány (flatrate) elszámolási mód szerint.

Egy elszámolható költségre, vagy egy tevékenységre egyféle elszámolási mód alkalmazható, amelyet jelen felhívás szabályoz, és valamennyi támogatást igénylőre kötelező.

A Felhívás ezen rendelkezésének figyelembe vételével a kapcsolódó egyszerűsített elszámolási mód (módszertan) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 7. pontja szerint kerül alkalmazásra. A 7.1.1. szerinti százalékban meghatározott átlány mértékét a módszertan tartalmazza.

Az egyszerűsített költségek alkalmazásánál figyelembe kell venni az állami támogatási szabályoknak történő megfelelést.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett

nem a saját költségén valósította meg. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában),
- a felhívás által előírt kötelező nyilvánosság biztosításának költsége.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1., elszámolhatóság vége: 2023. december 31.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b. pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az

örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.6.1. Általános feltételek

- Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A szokásos piaci ár igazolása egyrészről történhet legalább három árajánlattal, melyeknek egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőktől kell származni, és amelyek az ellenőrizendő ajánlat mellett az azonos műszaki/szakmai tartalomra adott legalább három indikatív árajánlatnak minősülnek. Másrészről a piaci árat igazolhatja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben rögzített ár. A fentiek alapján alátámasztott piaci ár vonatkozásában is az irányító hatóság kétség esetén (vállalkozói, szállítói szerződésben rögzített műszaki tartalom, vagy költségek változása, pl.: összköltségnövelés), különös tekintettel a vállalkozói szerződések módosítására) jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat – amennyiben a felhívásban korábbi benyújtás előírására nem került sor – legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési igénylés részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A létrejövő vagyon átadásának a Vksztv. előírásainak megfelelően kell megtörténnie.
- A megvalósuló közmű beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a támogatást igénylőnek alkalmaznia kell a Vksztv. és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi

CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet), valamint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII. fejezetében, a közműberuházásokra vonatkozó szabályokat. Próbaüzem költsége támogatásból legfeljebb 12 hónapig finanszírozható.

- A kivitelezői szerződés(ek) szerződéses feltételeinek a Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (a továbbiakban: FIDIC) szerződéses feltételeken kell alapulniuk. (FIDIC „Piros” Könyv – Építési munkák szerződéses feltételei Megbízó által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz vagy FIDIC „Sárga” Könyv – A vállalkozó által tervezett gépészeti és villamos berendezések tervezése-építése szerződéses feltételei a kiegészítő magas- és mélyépítési munkákkal – mindkét esetben a legfrissebb kiadású könyv alapján.) A tervezés tekintetében kettős finanszírozás nem valósulhat meg.

5.6.2. Műszaki tartalékképzés

A Támogatási Szerződésben műszaki tartalék sor csak a kiviteli szerződésben esetlegesen rögzített tartalékkeret mértékéig állítható be.

5.6.3. Úthelyreállítás

Elkerülhetetlen útburkolatbontással járó munkák esetén útburkolat helyreállítás az alábbiak szerint számolható el:

- Elszámolható az eredetivel megegyező minőségű úthelyreállítás a munkaárok nyomvonalán minden szilárd burkolattal ellátott útpálya esetében.
- Állami tulajdonú utak esetén a közút kezelője által kötelezően előírt minimális műszaki tartalmú úthelyreállítás elszámolható.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános költségek (rezsi)	1%

A közbeszerzési tevékenység esetében 40 millió forintot, projektmenedzsment tevékenység esetén 90 millió forintot, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása esetén 15 millió forintot meghaladó költséget saját forrásból szükséges biztosítani. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.12.6. pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költségsorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költségsorok megemelése céljából megengedett. Az ingatlanvásárlás költségtípusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolható költségek tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében rögzítettek az irányadók.

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási kérelem céljának megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Nem elszámolhatóak az utólagosan felmerülő előkészítési költségek, melyek nem a kivitelező vállalkozó feladatai közt jelennek meg.

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- természetbeni hozzájárulás;
- levonható adók, közterhek;
- illeték, amennyiben a Kedvezményezett az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a szerint teljes személyes illetékmentességben részesül, azaz illetékfizetési kötelezettséggel nem rendelkezik;
- önkormányzati tulajdonú/kezelésű, szilárd burkolatú utak esetén a munkaárok nyomvonal helyreállításán felüli úthelyreállítási munkák;

- beruházások (építés) saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat a 2012/21/EU bizottsági határozat, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 102. §-a, valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések; valamint
- hivatkozás a 2012/21/EU bizottsági határozatra.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

Csekély összegű közszolgáltatási támogatás

A csekély összegű közszolgáltatási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 360/2012/EU bizottsági rendelet, a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 101. §-a, valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Egy vállalkozás részére a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű közszolgáltatási támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget, amely felső határ tekintetében a támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az ebben a bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e.

A támogatás kedvezményezettjének a fenti feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell, a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Közszolgáltatási csekély összegű támogatás abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező rendeletre.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok:

1. Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan.
2. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
3. Kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek nyilatkoznia kell az esélyegyenlőségi terv meglétéről az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.
5. A támogatást igénylőnek rendelkeznie kell a kivitelezésre vonatkozóan lefolytatott feltételes közbeszerzési eljárás során megkötött szerződéssel.
6. A támogatást megalapozó dokumentáció a projekt megvalósításának műszaki tartalmáról.

A Felhívás előírásai, valamint a 4.4.2 pont alatti tartalmi értékelés alapjául szolgáló szakmai mellékletek:

1. **Önrész finanszírozásáról szóló nyilatkozat** (támogatási kérelem esetén kötelező, projektdokumentáció esetében abban az esetben releváns, ha változik a projekt költségvetése).
2. **Projektdokumentáció** (a kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumai és a megkötött (feltételes) vállalkozási szerződés, költség-haszon elemzés), beleértve a projekt klímakockázati elemzését és a kockázatkezelési tervet.
3. Azon projektek esetén, amely keretében a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti tevékenységet terveznek végezni, a **környezeti hatástanulmány, vagy előzetes vizsgálati dokumentáció**.
4. A projekt megvalósítására vonatkozó **jogerős és hatályos engedély** (pl. környezetvédelmi, építési, vízjogi létesítési, hatósági kötelezés), illetve az engedély meghosszabbítására benyújtott kérelem (amennyiben rendelkezésre áll, illetve rendelkezésre állást követően haladéktalanul, de legkésőbb a dokumentum elszámolásával egyidejűleg).
5. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 98. § (2) bekezdés szerinti, a **közbeszerzési eljárás** során keletkezett valamennyi **dokumentum** a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 95. § (3) bekezdése szerinti esetben.
6. A beruházással érintett **ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak** bemutatása a 3.6.2. pont alapján.
7. Likviditási terv (amennyiben támogatást igénylő támogatási előleget kér).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A *Nyilatkozat* aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

Továbbá felhívjuk a figyelmét arra is, hogy a projektfejlesztés során további kötelezően beadandó mellékletek kerülhetnek előírásra.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

A támogatási szerződés megkötéséhez a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdés szerinti dokumentumok ismételt benyújtása nem szükséges, ha azok korábban már benyújtásra kerültek, és azok tartalma a benyújtást követően nem módosult.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. Kommunikációs terv
2. Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
3. Költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló döntés
4. A kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumai és a megkötött (feltételes) vállalalkozási szerződés.
5. Nyilatkozat a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról
6. Konzorciumi megállapodás
7. Nyilatkozat finanszírozás módjáról
8. A kedvezményezett vagy a kedvezményezett nevében eljáró szervezet nyilatkozata arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet speciális rendelkezései, valamint a Felhívás alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződései vonatkozásában.
9. A kedvezményezett vagy a kedvezményezett nevében eljáró szervezet nyilatkozata, amely szerint Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

8.1. Tájékoztatás a jogszabályi háttérrel

1. Ágazati törvények
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

2. Kormányrendeletek
160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási társulatokról
72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről
253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről (módosítva a 47/2005. (III. 11.) melléklettel)
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról
170/2012. (VII. 23.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő beruházás megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről
147/2010. (IV. 29.) Korm. rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról
58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról
272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

3. Miniszteri rendeletek

6/2002. (XI. 5.) KvVM rendelet az ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víz, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértékeiről és azok ellenőrzéséről

6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről

18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről

43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet a vízkészletjárulék kiszámításáról

27/2004.(XII. 25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról

28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól

30/2004.(XII. 30.) KvVM rendelet a felszín alatti vizek vizsgálatának egyes szabályairól

18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról

30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról

10/2010. (VIII. 18.) VM rendelet a felszíni víz vízszennyezettségi határértékeiről és azok alkalmazásának szabályairól

47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról

13/2015. (III. 31.) BM rendelet a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól

24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a vízügyi biztonsági szabályzat kiadásáról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 98/83/EK irányelve (1998. november 3.) az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről

A Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) az európai közösségi intézkedések kereteinek meghatározásáról a vízpolitika területén (Víz Keretirányelv – VKI)

A 2012/21/EU bizottsági határozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
A halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet