



SZEMÉLYI ADATOK

Név

Telefonszám

E-mail

LinkedIn

Website

KOTÁNCZI ILDIKÓ

(00-36) 30-338-3698

ildiko.kotanczi@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/ildiko-kotanczi-84650550/>

<https://integralsolution.hu>

SZAKMAI TAPASZTALAT

- Idő (-tól -ig)
 - Munkáltató
 - Betöltött munkakör, pozíció
 - Főbb tevékenységek
-
- Idő (-tól -ig)
 - Munkáltató neve és címe
 - Munkáltató tevékenységi köre
 - Betöltött munkakör, pozíció
 - Főbb tevékenységek

2020. Szeptember –

IGS Consulting Kft. (Saját vállalkozás)

Senior Tanácsadó, Interim CFO, Kontrolling, Pénzügyi & Számviteli szakértő, Folyamatok átvilágítása + Integrál Tanácsadó, Kognitív Life & Business Coach

Vállalatok pénzügyi működésének kialakítása az alapoktól (Pénzügy, Kontrolling, Számvitel, Admin, HR), valamint meglévő pénzügyi és kontrolling folyamatok átvilágítása, javaslattétel hatékonyság javításra, elemzés, stratégiai- és üzleti tervezés, kiszervezett kontrolling- és pénzügyi támogatás, ERP rendszer bevezetés támogatása, Egyéni Life & Business Coaching

2018. Március – 2019. Október

Staff House Zrt.

Munkaerő szállásoltatás

Gazdasági Igazgató

A vállalat pénzügyi működésének kialakítása az alapoktól (Pénzügy, Kontrolling, Számvitel), valamint HR és Beszerzési tevékenység kialakítása, szabályozása, irányítása

Pénzügy: Cash Management, Cash Flow tervezés kidolgozása, Hitelkeret Jóváhagyó- és ellenőrző rendszer kidolgozása, - bevezetése, Követeléskezelés, - behajtás, Bankkal való szerződéskötés, adatszolgáltatás, Pénzügyi folyamatok kidolgozása, bevezetése, ellenőrzése

Kontrolling: Kontrolling rendszer kialakítása, Stratégiai- és Éves Terv, havi Riportok készítése, Terv-tény elemzés, Költségfigyelés, Elemzés, Hatékonyságnövelő javaslatok készítése, bevezetése, ellenőrzése

Számvitel: Számviteli rendszer bevezetése, folyamatok kialakítása, implementálása, 4 fős csapat felépítése, auditoknak való megfelelés biztosítása. Folyamat leírások, szabályzatok készítése, bevezetése, ellenőrzése

HR: Be- és kiléptetési folyamatszabályozás, bérszámfejtő váltás, dolgozói elégettség felmérés, akciótervek, takarítás kiszervezés

Beszerzés: Beszerzési folyamat szabályozása (szabályzat), leltárfolyamat

9 főre növekedett (1 főből) csapat felépítése és napi munkájának irányítása + a kapcsolódó folyamatszabályzások elvégzése. Szervezetfejlesztési stratégia kidolgozása, bevezetése. Célok kijelölése, elért eredmények értékelése, folyamatos kommunikáció.

- Idő (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció
- Főbb tevékenységek

2013. Február – 2018. Február

Schenker Nemzetközi Szállítványozási és Logisztikai Kft.

Szállítványozás és logisztika

Pénzügyi- és Kontrolling Igazgató / Cégvezető

Teljes felelősség a vállalat pénzügyi működéséért (Pénzügy, Kontrolling, Számvitel).

Pénzügy: Cash Management, FX Management, Hitelkeret Jávahagyó és ellenőrző rendszer kidolgozása, - bevezetése, Követeléskezelés, - behajtás, Célcsoporton belüli egyeztetések, Garanciák, Bakokkal való kapcsolattartás, tárgyalás

Kontrolling: Kontrolling rendszer kialakítása, Stratégiai- és Éves Terv, havi Riportok készítése, Terv-tény elemzés, Költségfigyelés, Projektek nyomon követése, Beruházás megtérülés, Elemzés, Hatékonyságnövelő javaslatok készítése, bevezetése, ellenőrzése

Számvitel: A pénzügyi riportok, beszámolók teljes körűségének biztosítása mind a hazai, mind az IFRS szerinti elszámolásban. Belső-, külső auditoknak való megfelelés biztosítása. Annak felügyelete, hogy a társaság betartja a célcsoporton belüli Működési szabályokat és előírásokat. Master Data Management.

A vállalat folyamatainak folyamatos vizsgálata, új hatékonyságnövelő eljárások és szabályok kidolgozása, bevezetése, KPI-k felállítása, Belső ellenőrzési rendszer működtetése.

20 fős csapat napi munkájának irányítása. Szervezetfejlesztési stratégia kidolgozása, bevezetése. Célok kijelölése, elért eredmények értékelése, folyamatos kommunikáció.

Szűk keresztmetszetek feltárása, hatékonyságnövelő javaslatok kidolgozása.

Kapcsolattartás a regionális pénzügyi, kontrolling területtel. Rendszeres prezentáció/beszámoló a Felügyelő Bizottság részére.

Az utolsó fél évben - **cégvezetőként** - az ügyvezetővel együttes aláírási joggal rendelkeztem és a fentiek felül hozzám kerültek még az alábbi területek: **Beszerezés, Security, Quality, Risk Management, Belső ellenőrzés**

- Idő (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció

2012. Március – 2013. Január

HOLD Befektetési Zrt..

Startup

Gazdasági Igazgató

- Idő (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció

2007. Április – 2012. Február

Boda & Partners Kft.

Tanácsadó cég

Senior Tanácsadó

- Idő (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció

2003. November – 2010. Augusztus (aktív 2007-ig)

DHL-Exel Supply Chain Magyarország Kft.

Logisztikai szolgáltató

Kontrolling Vezető

- Idő(-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció

2000. Szeptember – 2003. Február

Ganz Transelektro Közlekedési Rt.

Trolibuszok és villamosok gyártása, felújítása

Kontrolling Vezető

- Idő (-tól -ig)
- Munkáltató neve és címe
- Munkáltató tevékenységi köre
- Betöltött munkakör, pozíció

1999. Március - 2000. Április

Bristol-Myers Squibb Co., Pharmavit Rt.

Gyógyászati segédesszközök forgalmazása

Pénzügyi Kontroller

TANULMÁNYOK

- Idő (-tól -ig)
- Oktatási intézmény neve
- Végzettség

2018. Szeptember – 2021. November
VIKOTE – Kognitív – és sématerápiás központ
 Kognitív szemléletű Life & Business Coach

- Idő (-tól -ig)
- Oktatási intézmény neve
- Végzettség

2023. Szeptember – 2024. Június
Magyar Szomato- és Pszichoterápiás Intézet
 Fókusztréner

- Idő (-tól -ig)
- Oktatási intézmény neve
- Végzettség

2018. Szeptember – 2021. November
Integrál Akadémia
 Integrál (pszichológiai) Tanácsadó

- Idő (-tól -ig)
- Oktatási intézmény neve
- Megszerzett képesítés

1999. Szeptember – 2001. Október
Pécsi Tudományegyetem, Közdaságtudományi Kar, Pécs
 Közgazda, pénzügy szakirány

- Idő (-tól -ig)
- Oktatási intézmény neve
- Megszerzett képesítés

1995. Szeptember – 1998. Július
Pénzügyi és Számviteli Főiskola
 Közgazdász, pénzügy szakirány

NYELVI KÉSZSÉGEK

Olvasás
 Írás
 Beszéd

ANGOL

Kiváló
 Kiváló
 Jó

FRANCIA

Középfokú szakmai nyelvvizsga
 Középfokú szakmai nyelvvizsga
 Középfokú szakmai nyelvvizsga

KÖZÖSSÉGI ÉS SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK

- **Szervezési, Vezetési képesség, Csapatmunka:** A kontrolling -, illetve a pénzügyi osztály vezetőjeként 20 fős csapat vezetésért voltam felelős, valamint nagyon szorosan kellett együttműködnöm az ügyvezetőkkel, területi vezetőkkel, külföldi régiós pénzügy-kontrolling területtel, illetve az osztrák Felügyelőbizottsággal. Javaslatokat kellett tennem részükre az optimális döntés meghozatalához, amit sokszor egy csapattal a hátam mögött, vagy egy csapat tagjaként teszek. Emellett általában a projektek nyomon követése, illetve a cég szabályos, átlátható és hatékony működésének biztosítása is a feladatom része.
- **Nemzetközi szervezeti kultúra:** Alkalmam nyílt tapasztalatokat szerezni multinacionális szakmai környezetben éppúgy, mint magyar, volt állami-vállalati környezetben, illetve kisvállalkozási, valamint start-up környezetben.
- **Kommunikációs készség:** Jó prezentációs készség, valamint magas szintű szakmai munkára való képesség jellemez, mind magyar, mind angol nyelvterületen.
- **Érdeklődési kör:** pszichológia

EGYÉB KÉSZSÉGEK

- **Informatikai készségek:** A legtöbb Microsoft program ismerete és használata (Word, Excel, PowerPoint), valamint pénzügyi rendszerek ismerete, használata, bevezetése (MIS, FSCM, Risk Management System, SAP, nagy Machinátor, TM1)
- **Jogositvány:** B kategória



PERSONAL INFORMATION

Name **ILDIKÓ KOTÁNCZI**
Telephone MOBILE: (+36) 30-338-3698
E-mail ildiko.kotanczi@gmail.com
LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/ildiko-kotanczi-84650550/>
Website <https://integralsolution.hu>

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) September, 2020 –
• Name and address of employer **IGS Consulting Kft. (self employed)**
• Occupation or position held Senior Consultant, Interim CFO, Controlling, Finance & Accounting expert, Process manager + Integral Counseling, Cognitive Life & Business Coaching
Main activities and responsibilities Establishing the financial operation of companies (Finance, Controlling, Accounting, Admin, HR), as well as making due diligence of existing financial and controlling processes, making recommendations for improving efficiency, analysis, strategic- and business planning, outsourced controlling and financial support, ERP system implementation support, Life & Business Coaching
- Dates (from – to) March, 2018 – November, 2019
• Name and address of employer **Staff House Zrt.**
• Type of business or sector Labour accommodation service
• Occupation or position held **Chief Financial Officer**
Main activities and responsibilities Full responsibility for the company's financial and controlling activity (Finance, Accounting, Controlling), HR and Procurement
Finance: Cash Management, Cash Flow system implementation, Credit Limit authorization system development, Dispute Management system implementation, Negotiations and new contracts with Banks, Implementation of all financial processes from the basics
Controlling: Planning, Budget process leading, Developing Controlling System, Strategic Planning, Monthly Forecasting, Analyzing the difference between actual - forecasted data, Cost controlling, Controlling the performance of projects, Analyzing the Products' performances, Preparing proposals for improvements, Establishing the reporting and planning structure.
Accounting: Implementing accounting system, establishing the accounting structure, accounting processes, internal rules and building up a team of 4 people. Ensuring the completeness, integrity and accuracy of financial figures in local statements. Internal/External Audit responsibility. Leading and controlling the monthly- and annual closure process.
HR: Setting up the basic HR processes, Changing the outsourced payroll service provider, Implementing internal satisfaction survey, Action plans, Outsource cleaning activity, Building up a team of 2 people.
Procurement: Setting up the procurement and inventory control system and processes. Building up a team of 2 people.
Supervising a 9FTE team's daily operation. Developing and implementing organizational strategy and developing clear visions of the organization's future potential. Set up clear targets and measure the achievements. Identifying bottlenecks and eliminating them. Ensuring efficient service level. Identifying training requirements, scheduling training interventions. Presenting the results/budget/strategic for the owners.

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

February, 2013 – February, 2018

DB Schenker International Forwarding and Logistics Co.Ltd..

Forwarding and Logistics

Director of Finance & Controlling

Full responsibility for the company's financial and controlling activity (Finance, Accounting, Controlling) and risk management.

Finance: Cash Management, FX Management, Credit Limit authorization system development, Dispute Management system implementation, IC reconciliation, Bank reconciliation, Guarantees, Negotiations with Banks, Participating in Reginal FX pilot project

Controlling: Planning, Budget process leading, Developing Controlling System, Strategic Planning, Monthly Forecasting, Analyzing the difference between actual - forecasted data, Cost controlling, Controlling of the performance of projects, Preparing ROI calculations and Analysis, Preparing Investment Applications, Analyzing the Products' performances, Preparing proposals for improvements

Accounting: Ensuring the completeness, integrity and accuracy of financial figures both in local statements and in IFRS Annual/Monthly Reports. Internal/External Audit responsibility. Leading and controlling the monthly- and annual closure process, Ensuring that the company operates according to the Rules of Procedures and DB Schenker Guidelines. MDM Management.

Preparing the company to transfer the accounting and some part of financial service to SSC Romania as transition manager. Continuous review and improvement of the company's processes, implement new rules and procedures. Set up KPIs to measure the activity for the own department and also for the company. Ensure the effectiveness of the Internal Control and Risk Management System.

Supervising a 20FTE team's daily operation. Developing and implementing organizational strategy and developing clear visions of the organization's future potential. Set up clear targets and measure the achievements. Identifying bottlenecks and eliminating them. Ensuring efficient service level. Identifying training requirements, scheduling training interventions.

Presenting the results/budget/strategic for Vienna Board on regular Board Meetings and Budget Meetings.

I led the company as a **COO** together with CEO in the last half year. My extended responsibility contained the following areas: **Procurement, Security, Quality, Risk Management, Internal Control**

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

March, 2012 – January, 2013

Hold Investment Co.

Investment Co. (Startup)

Finance Director

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

April, 2007 – February, 2012

Boda & Partners Ltd.

Consultant Co.

Senior Consultant Manager

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

November, 2003 – August, 2010 (active until 2007)

DHL Exel Supply Chain Hungary Ltd.

Logistic service provider

Head of Controlling Department

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held

September, 2000 – February, 2003

Ganz Transelektro Rt.

Producing Trams, Trolleybuses and components

Controlling Manager

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Occupation or position held

March, 1999 - April, 2000

Bristol-Myers Squibb Co., Pharmavit Rt.

Financial Controller

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded

September, 2018 – November, 2021

Integral Academy (Integral Psychology)

Integral Psychology, Levels of Consciousness, AQAL Model, Reinventing Organizations, Spiral Dynamics

Integral psychology counselor

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Title of qualification awarded

September, 2023 – June, 2024

Hungarian Association for Behavioural and Cognitive Therapies (VIKOTE)

Life and Business Coach

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Title of qualification awarded

September, 2023 – June, 2024

Hungarian Association for Body Psychotherapy (HABP)

Focusing Trainer

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded

September, 1999 – October, 2001

Pécs University of Sciences, Department of Economics, Pécs, Hungary

Economics, Co. Finance, Public Finance, Monetary Politics, Balance of Payments, Stock Exchange, HR

MSC (Master of Sciences), Specialized in Finance

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
- Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded

September, 1995 – July, 1998

College of Finance and Accountancy, Budapest, Hungary

Audit and Taxation, Accounting (high level), Controlling, Finance, Economics, Statistics, Mathematics, Analyzing, Stock Exchange

BSc, Specialized in Finance

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

SOCIAL , ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

- **Leadership and initiative:** As Head of Controlling, Finance, Accounting, HR, Procurement department I led 9-20 people and worked closely with the management, the Regional Head Office Vienna & the Board/Owners as well.
- **Project and team management:** As I made proposals for the management to be able to find the best solutions, much of the time I had to work in teams and most of the time I had to control the projects.
- **International working culture:** I have experience in working in multicultural, professional environments as well as in a Hungarian ex-state owned production environments or in small size (production or service provider) and also startup environments.
- **Communication skills:** My presentation and listening skills are exceptional. I can produce high-level professional work in English and Hungarian.
- **Other interests:** integral psychology

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

- Information technology skills: Competent with most Microsoft computer programs (Word, Excel, PowerPoint), Financial systems & tools, MIS, ERP, SAP, TM1
- Driving license: Category B