

## Curriculum Vitae

### Sára Ábrahám

Cittadinanza: Ungherese, Italiana  
Sesso: Femminile  
E-mail: italianjobs710@gmail.com



### Istruzione e formazione

- 1993 - 1997 **Laurea di Musica da camera e Maestra di Violoncello**, conseguita presso la facoltà di Violoncello dell'**Università della Musica Ferenc Liszt di Budapest**
- 1989-1993 **Diploma di Violoncello conseguito presso il Conservatorio Béla Bartók di Budapest**

### Esperienze lavorative

- 2015-ad oggi **Società Multinazionale Americana – Data Steward**  
Manutenzione della database, Case Farmaceutiche
- 2012-2015 **GE Lighting Hungary - Servizio Clienti ( 3 anni interi)**
- Principali attività e responsabilità:** gestione degli ordini e problematiche relative all'evasione dei medesimi  
Ricezione delle telefonate dei clienti  
Amministrazione delle mail dei clienti e risposte in breve  
Gestione delle spedizioni merce coordinamento corrieri ed emissione documenti di trasporto e delle giacenze  
Verifica disponibilità merce e messa in evasione  
Gestione e amministrazione dei problemi e contestazioni attuali  
Gestione delle fatture e attività relative alla contabilità
- 2010-2012 **Diamond Diagnostics – Senior Buyer (Compratore)**  
(A tempo pieno– 2 anni)
- Principali attività e responsabilità:** Acquisto degli apparecchi clinici dall'Italia e Ungheria  
gestione database, ricalco delle nuove opportunità del mercato, preparazione di offerte e contratti, assistenza nei processi logistici, risoluzioni reclami e controversi, amministrazione e comunicazione con la Società Madre Americana in inglese
- Risultati:** offerta della nomina, rianimazione del mercato italiano, produzione continua del profitto per la ditta,
- 2000 - 2009 **Membro dell'Orchestra Sinfonica di Matáv di Budapest**, Violoncellista  
Una delle Orchestre più prestigiose di Budapest, 80 membri  
(A tempo pieno- 9 anni)

**Attività:** Concerti nelle Sale piú famose di Budapest, Turné nelle diverse città d'Europa

**Risultati:** offerta del posto fisso, concerti realizzati con grande successo oltre con l'orchestra sinfonica anche in formazione Orchestra da camera, quartetto e come solista

2009 **DAS Società Internazionale della Tutela Legale – Agente di assicurazione**  
Società Tedesca Multinazionale  
(part time)

**Principali attività:** ricerca di nuovi clienti, programmare appuntamenti, conclusione di affari, amministrazione, Training

Altro

1999-2000 **Membro dell'Orchestra Sinfonica di Savona**  
1997-1998 **Concerti con l'Orchestra Sinfonica Giuseppe Verdi di Salerno**

Lingue straniere conosciute lettura e scrittura/ letto e scritto

**Italiano (livello superiore)**, Esame d' Italiano Accreditato Livello C1  
presso BME (Università Politecnico di Budapest) 2010.05.21.

**Inglese (livello medio)**

Occupazione desiderata: Assistente amministrativo, Assistenza clienti, Call center, Traduttrice,  
Segretaria, Assistente logistica

Capacità e competenze personali:

Capacità e competenze nel campo dell'assistenza commerciale per ditte e aziende italiane  
in Ungheria

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Ottima capacità di comunicazione

Affidabilità e capacità di lavorare in modo sicuro e preciso e di trovare la soluzione ai  
problemi in modo mirato e veloce

Gentilezza e simpatia

Ottima presenza

Buona conoscenza della Cultura Italiana e delle Pubbliche Relazioni

Avere buone doti di problem solving, un'ottima conoscenza del pacchetto office,

Avere dimestichezza con la lingua inglese

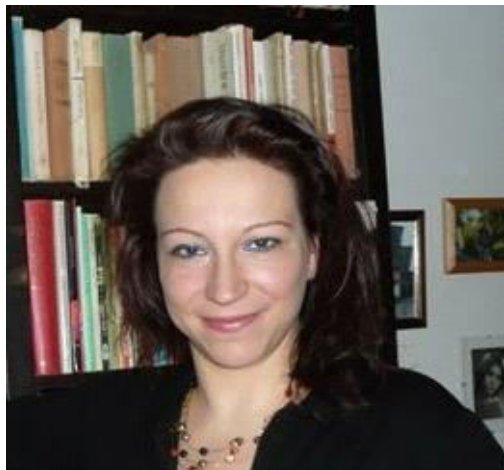
Orientamento al cliente interno/esterno,

Flessibilità, precisione, iniziativa e problem solving

Capacità di programmazione del lavoro e gestione del tempo

Capacità di lavorare in team .

## Önéletrajz



### Tanulmányok

1993 - 1997 **Kamaraművész és csellótanár , Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem**

1989-1993 **Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola (Mo., Budapest),**

### Szakmai tapasztalat

2015-jelenleg is **Amerikai érdekeltségű Multinacionális Vállalat**, Budapest- Data Steward  
( Adatbázis kezelés ,Gyógyszeripar)

2012-2015 **GE Hungary Kft.** Budapest –Customer Service Center  
(Teljes munkaidő– 3 év)

#### Feladatok: (Olasz régióon belül)

munkatársakhoz,

- Beérkező hívások fogadása, megválaszolása
- Beérkező levelek adminisztrálása, és továbbítása a megfelelő kérdéseinek megválaszolása
- Vevőkkel való kapcsolattartás, információ kérések teljesítése,
- Felmerülő panaszok kezelése, rögzítése, reklamációkövetés
- Rendelések kezelése; rendelésbevitel, -módosítás, -követés
- Foglalások intézése, sürgős kiszállítások kezelése
- Raktárkészlet- és árellenőrzés
- Visszaru szállítás megszervezése
- Vevőtörzs karbantartása
- Kapcsolattartás a társosztályokkal

Eredmények: SAP rendszer ismerete,

Ügyfélszolgálaton szerzett közel 3 éves tapasztalat,  
Professzionális konfliktuskezelés,  
Ügyfélkörrel kialakított kitűnő kapcsolatok,  
Logisztikai tapasztalatszerzés

2010-2012 **Diamond Diagnostics Kft.** Budapest – Senior Buyer  
(Teljes munkaidő– 2 év)

**Feladatok:** orvos diagnosztikai eszközök beszerzése Olasz és Magyarországról, adatbázis kezelése, új piaci lehetőségek felkutatása, árajánlatok készítése, üzletkötés, logisztikai folyamatok nyomon követése, reklamációk, számlázási ügyek kezelése, napi kapcsolattartás e-mailben és telefonon az olasz

ügyfelekkel

**Eredmények:** állandó pozíciót ajánlottak fel, olasz piac felvirágoztatása; a cég számára folyamatos profit termelése

2000 - 2009 **Magyar Telekom Szimfonikus Zenekar**, Zenekari zenész– Csellista  
Budapest egyik legnagyobb Szimfonikus Zenekara; 80 fő  
(Teljes munkaidő)

**Feladatok:** Zenekari fellépések Budapest legrangosabb koncerttermeiben, Turnék Európa számos városában

**Eredmények:** állandó pozíciót ajánlottak fel, sikeres koncertek a nagy létszámú formáción kívül kamarazenekari és szóló felállásban is

2009 **DAS Jogvédelmi Zrt. (Magyarország)** – Jogvédelmi tanácsadó  
Német tulajdonú Multinacionális Nagyvállalat  
(részmunkaidő)

**Feladatok:** ügyfelek megkeresése, időpont egyeztetés, tárgyalások, Szerződéskötés

Egyéb

1999-2000 **Savonai Szimfonikus Zenekar tagja (Olaszország)**  
1997-1998 **Salernói Szimfonikus Zenekar tagja (Olaszország)**

Nyelvtudás

Olasz (felsőfok), Olasz nyelvből komplex felsőfokú nyelvvizsga.  
BME Nyelvvizsgaközpont 2010.05.21.  
Nápolyi és szicíliai dialektusok ismerete

Angol (középfok)

Betölteni kívánt pozíció:

Ügyfélszolgálati munkatárs, Beszerzési ügyintéző, Logisztikai asszisztens,  
Irodai adminisztráció, Fordító

## Személyes tulajdonságok:

Közvetlenség, kedves derűs személyiség, rugalmasság, megbízhatóság, kiegyensúlyozottság.

Átlagon felüli kommunikációs és kapcsolatteremtő készség, empátia;

Önálló munkára képes, talpraesett, nyitott személyiség, csapatszellem;

Pontosság, precizitás; monotonitás tűrés, kreativitás

Gyors problémamegoldás, segítőkészség

Megoldás-orientált gondolkodás

Szimpatikus, közvetlen személyiség