



Név: **Sandro Crocicchi**

Születési idő és hely: Roma, 1968.11.28

Szakmai tapasztalat:

1987-2015 június 31: FAO római képviselete (**Food and Agriculture Organization of the United Nations**), külső cég alkalmazásában (utolsó munkaadó: Impresa Piemonte S.R.L)

betöltött munkakörök:

2001-2015 június 31: postai alkalmazott és csoportvezető, számítógépes adatrögzítés, számlák kezelése, konferenciák szervezése, belső és külső kiadványok készítése, adminisztráció: munkatársak szabadságolása, jelenléti ívek, túlórák rögzítése, iratok szállítása elektromos targoncával. Belföldi és nemzetközi megrendelések kezelése.

1987-2001: raktáros, logisztika, áruátvevő és rendelésfelvevő, bútorösszeszerelő, targoncavezető, irodák berendezése, rendezvényszervezés, munkagépek karbantartása. Költöztetések lebonyolítása.

Iskolai végzettség: Általános Iskola, közgazdasági szakközépiskolában két befejezett év (Istituto Matteucci – Roma).

Nyelvismeret: olasz (anyanyelv), folyékony angol A szint, B szint -közepes

Jogosítvány: B kategória



Nome **SANDRO CROCICCHI**
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.11.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 1987-31 Giugno 2015** presso la FAO a Roma, Italia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impresa Piemonte S.R.L., Via Pierfranco Bonetti 61, 00128 Roma (ultima datore di lavoro)**
- Tipo di azienda o settore **Servizi integrati/multiservizi**
- Tipo di impiego **Operaio specializzato**
- Principali mansioni e responsabilità **1987-2002: Facchinaggio, arredo uffici, preparazione party, conferenze, movimentazioni merci, montaggio mobili, addetto al magazzino, imballaggi materiali, amministrazione, autista furgone e varie in luogo. Manutenzione attrezzature da lavoro e addetto presso l'officina interna della Fao (falegnameria e mobilio). Uso di veicolo elettrico su quattro ruote da interni per consegne e ritiri.**
2002-2010: Dipendente (Ditta esterna) presso l'ufficio poste Fao e Poste Italiane e il reparto distribuzione documenti interni della Fao con qualifica di responsabile per il personale della Ditta Impresa Piemonte, impiegato, merci, DHL: mansioni di amministrazione al computer, gestione fatture, addetto documenti interni e esterni per conferenze, meeting, summit internazionali, spedizioni nazionali e internazionali, tipografia interna ed esterna, materiale digitale, ordini, consegne e ritiri, logistica, magazzino e cancelleria. Addetto alla movimentazione di documenti e varie con uso di transpallet e muletti elettrici (elevatori). Servizio di consegna documenti per mezzo di veicolo elettrico da interni su quattro ruote. Responsabile e controllo delle presenze/assenze/permessi/ferie e straordinari del personale della Ditta esterna.
2010-2014 Dipendente e Responsabile (Ditta esterna) del Supermercato interno alla Fao e del personale esterno della Ditta Impresa Piemonte. Movimentazioni merci con uso di muletti elettrici (elevatori) e manuali. Specializzato nell'uso della pressa elettrica per carta e cartoni. Ordini prodotti in loco, controllo merce, mancante e in scadenza. Addetto alle scaffalature dei prodotti, controllo sala vendita e magazzino di stoccaggio interno. Servizio di assistenza al cliente nel deposito e ritiro prodotti acquistati. Responsabile e controllo delle presenze/assenze/permessi/ferie e straordinari del personale della Ditta

esterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Media Inferiore/Biennio presso Istituto Tecnico Commerciale Matteucci-Roma

Operaio 4. Livello, responsabile del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

PATENTE O PATENTI

Competenza nell' uso di muletti elettrici (elevatori elettrici). Traslochi privati da e per l'Italia.
Capacità comunicative con personale a me assegnato.

Italiano

Inglese discreto livello A.

B